



הועדה המקצועית לתמיכות

קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות

למוסדות ציבור על ידי

עיריית אשדוד

שנת כספים 2025

**על פי סעיף 8 לנוהל תמיכות.
ספטמבר 2024**

תוכן עניינים

1. עדכון התבחינים **עמוד 4**
2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור **עמוד 4**
3. חברי הועדה המקצועית **עמוד 4**
4. תחומי התמיכה **עמוד 5**
5. מפקחים מקצועיים **עמוד 6-7**
6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות **עמוד 8**
 - 6.1 מטרות **עמוד 8**
 - 6.2 הגדרות **עמוד 8-9**
 - 6.3 עקרונות לקביעת התבחינים **עמוד 10**
 - 6.4 קריטריונים לתנאי סף **עמוד 10**
 - 6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות **עמוד 10**
 - 6.4.2 הכנסות עצמיות **עמוד 11**
 - 6.4.3 מנגנוני הגנה **עמוד 11**
 - 6.4.4 הגשת מסמכים **עמוד 11**
 - 6.4.5 תנאי סף עלות פעילות בתחום הבקשה **עמוד 11**
 - 6.5 ייעוד התמיכה **עמוד 11**
7. התבחינים **עמוד 12-14**
 - 7.1 פרוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים אברכים **עמוד 12**
 - 7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כלולים בחוק נהרי **עמוד 12**
 - 7.3 פרוט התבחינים בתחום חברה ורווחה **עמוד 13**
 - 7.4 פרוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים **עמוד 14**
 8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים **עמוד 15**
 9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית **עמוד 15**
 10. תמיכה באמצעות קיזוז תשלום אגרות והיטלים **עמוד 16-18**
 11. פיתוח בתי כנסת **עמוד 19-22**
 12. תמיכות עקיפות **עמוד 23-27**
 - 12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור **עמוד 23**
 - 12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער **עמוד 24**
 - 12.3 מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים **עמוד 24**
 - 12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה **עמוד 25**
 - 12.4.1 ארנונה למקלטים שהוקצו כדין **עמוד 25**
 - 12.4.2 ארנונה מוסד מתנדב **עמוד 25**
 - 12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים **עמוד 25**

הכשרה והשמשת מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילת טרור ו/או פגיעה מלחמתית עמוד 26	.13
היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג עמוד 26	.14
בניית מוסד להשכלה גבוהה עמוד 26	.15
סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד בשיתוף המוסד לביטוח לאומי עמוד 27	.16
סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת אזורי רוחני ייחודי עמוד 27	.17
סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה עמוד 28	.18
תמיכה בעמותה המתוקצבת על ידי משרד ממשלתי עמוד 29	.19
הקמת מרכז רוחני עמוד 29	.20
סיוע לגופים ו/ או מוסדות בהקמת ספרייה יחודית, הנצחה לאנשי ציבור שעסקו בתחום הפיוט והשירה והאנדלוסיה עמוד 30-31	.21
מיגון מוסדות – הצבת מיגוניות עמוד 31	.22
הקמת מרכז שיקום לפצועי מלחמה וילדים חולי סרטן ובעלי מוגבלויות - עמוד 32	.23
הקמת בית לכל יתום על פי חוק - בניית בית יתומים – עמוד 32	.24

נספחים

נספח א – אישור יועמ"ש עמוד 33
נספח ב – תבחינים תחום חינוך עמוד 33-35
נספח ג – תבחינים תחום תרבות פנאי, החברה עירונית עמוד 36-44
נספח ד – תבחינים תחום ספורט, רשות עירונית לספורט עמוד 46-61
נספח ה – דוח ועדה לבחינת דמי שימוש עמוד (פורסם בנפרד)
נספח ו – חוזר המנהל הכללי, נוהל תמיכות במוסדות ציבור עמוד (פורסם בנפרד)

מועצת העיר

נכבדי,

**הנדון: הצעה קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות
ציבור**

ע"י העירייה בשנת הכספים 2025

1. עדכון התבחינים

הוועדה המקצועית לתמיכות דנה בישיבתה בתאריך 11.9.2024 על השינויים הנדרשים בתבחינים למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י העירייה וזאת לאור הלקחים מיישומם מאז החלת הנוהל החדש למתן תמיכות למוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שחל מיום 1.01.2007. ועדת המשנה אישרה ההמלצות בישיבותיה בתאריך 30.9.2024 להלן פירוט התבחינים המעודכנים לאחר יישום ההחלטות. כמו"כ פירוט תחומי התמיכה ותחומי המשנה. הצעות אל הוועדה מקצועית ממליצה לאשר את ההחלטה שנית. ו לתבחינים המעודכנים, נערכו בשיתוף היועץ המשפטי של העירייה. על פי חוות דעתו המשפטית הם תואמים את הוראות הנוהל למתן תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מיוחד של מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006, בחודש אב תשס"ו (אוגוסט 2006).
רצ"ב האישור כנספח א'.

2. מסגרת התקציב לתמיכות במוסדות ציבור על ידי העירייה

- העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.
- עם החלטת העירייה לתת תמיכות לתאגידים בהתאם לנוהל עליה לכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות ואת חלוקתו לפי תחומי התמיכה ובהתאם לצורך גם חלוקתם לתחומי משנה.

3. חברי הוועדה המקצועית לתמיכות

יו"ר – מנכ"ל העירייה
חבר- גזבר העירייה
חבר- יועץ משפטי

4 . תחומי התמיכה

העירייה תתמוך במוסדות בהתאם לקריטריונים ולתבחינים בתחומים כדלקמן:

חינוך - מוסדות חינוך מגיל חובה בעלי סמל מוסד שאינם בזרם החינוך הממלכתי ואינם מתוקצבים במסגרת "חוק נהרי", מורשת יהודית בחטיבה צעירה, חקר ימי.

- תרבות
- דת - א. כוללים לאברכים
- ב. פיתוח (בניה, הצטיידות ושיפוצים) בתי כנסת
- ג. עדה יהודית
- רווחה
- ספורט
- פעילות וולונטרית כללית

5. מפקחים מקצועיים

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום תמיכה אשר יפקח על פעילות המוסדות הנתמכים בתחום אחריותו :

- גברת דניאל שמלוב - מנהלת מח' קליטה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: עולים.
- גברת מרים בן דוד - מנהלת מח' בריאות תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- מר עומר אונגר - מנהל אגף מינהל שירותים חברתיים ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: גמ"ח, קמחא דפסחא בית תמחוי ופעילות רווחה. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד ורווחה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי / קרן שלם וכדומה.
- גברת דורית ברנשטיין - סגן מנהל אגף מבני ציבור ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: בניה, חיפוי, הרחבה, שיפוצים, הצטיידות וכד'.
- מר ברוך בטון - מנהל מח' חינוך תורני ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- מר יחיאל ברייער - ס/מנהל אגף חינוך חרדי ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי, חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות פטור, כולל, תרבות תורנית ופעילות נוער.
- גב' יהודית ביטון - מנהלת אגף חטיבה עליונה תמונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: תגבור לימודי.
- גב' איריס נפתלי - מנהלת תחום תרבות טקסים ואירועים תמונה כמפקחת מקצועית תחומי משנה: פעולות תרבות, תרבות ומוסיקה והעדה הקראית.
- מר יורם אסרף - מנהל רשות הספורט ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: ספורט.
- מר שלמה רוטנברג - ראש מנהל תיפעול ימונה כמפקח מקצועי בתחומי משנה: איכות הסביבה.
- מר אריה מימון - ראש מינהל החינוך כמפקח מקצועי בתחומי משנה: חינוך, חטיבה צעירה והקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנער. הקמת מרכז חוויתי אינטראקטיבי.

- גב' ימית הוניקמן - מנהלת המחלקה לאיכות הסביבה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: חינוך חקר ימי.
- גב' יעל כהן - מנהל אגף הרווחה תמונה כמפקחת מקצועית בתחומי משנה: בריאות וסיוע ברכישת אמבולנס.
- גברת נעמי אדר הופמן - המשנה למנכ"ל החברה העירונית לתרבות ופנאי באשדוד כמפקח תחומי : סיוע בהקמת מרכז רוחני , פעולות תרבות ופנאי.
- מר רולנדו רייטר - מהנדס העיר או מי מטעמו כמפקח מקצועי בתחום משנה : בניית מוסד להשכלה גבוהה.
- גברת רונית צור - ראש מנהל שרותים חברתיים תמונה כמפקחת מקצועית בתחום מרכז שיקום חדשני לפצועי מלחמה וילדים חולי סרטן, והקמת בית יתומים.

6. הצעת קריטריונים ותבחינים למתן תמיכות במוסדות ציבור ע"י העירייה

6.1 מטרות

- הקצאה אופטימאלית בין תאגידיים באותו תחום.
- הבטחת שוויון המשאבים בין התאגידיים בהתחשב בהיקף פעילותם.
- התחשבות באופי המיוחד של פעילות התאגיד.
- הקטנת האפשרות לעיוות או הגשת נתונים בלתי אמינים (כגון: דווח מופרז וכיו"ב).
- עידוד התאגיד להשיג הכנסות ממקורות נוספים (משרדי ממשלה, תרומות, גורמים חיצוניים אחרים).

6.2 הגדרות

- **מוסד**
מוסד לעניין התבחינים הינו מוסד כמוגדר בסעיף 2(2) בנוהל, שהגיש בקשה לתמיכה ובקשתו אושרה כתקינה ע"י המפקח.
- **היקף פעילות**
סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.
- **אחוז הכנסות עצמיות**
אחוז הכנסות עצמיות הוא סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד כמופיע בדו"ח כספי מבוקר בשנת X-2 חלקי סך כל הכנסותיו בדו"ח כספי מבוקר באותה שנה כפול 100%.
- א. הכנסה עצמית של מוסד היא סך כל ההכנסות של המוסד להוציא הכנסות מעיריית אשדוד וזאת על פי נתוני דו"ח כספי מבוקר של שנה X-2.
- ב. שנה X - שנת הכספים עבורה הוגשה בקשה לתמיכה על ידי המוסד.
- **היקף פעילות כספית**
- ג. סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד על פי דו"ח כספי מבוקר לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לא כולל שווי מתנדבים ושווי כסף לגבי הפעילות המבוצעת באשדוד. יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד אשדוד.

מאזן לעמותות ארציות

העירייה תתמוך בעמותות ארציות/ אזוריות הפועלות באשדוד, אשר יציגו את נגזרת הפעילות לעיר אשדוד במאזן המבוקר כנספח או בדף המאזן בחלוקה. העמותות יציגו את ההוצאות וההכנסות המיוחסות לפעילות בעיר אשדוד, במסגרת המאזן הארצי / אזורי במטרה שהחלק היחסי לעיר אשדוד יעלה באתר גידסטאר ותתקיים שקיפות.

שנת 2024 נחשבה שנת מעבר.

• **אברך**

הלומד תוכנית בכולל, וזאת על פי רשימה מאושרת על ידי משרד הדתות בהתאם להגדרת משרד חינוך אגף בכיר מוסדות תורניים ומול הסימון להגדרות תלמידי כולל החישוב יעשה:

נקודה לאברך סוגי- 600 (סוגי 600 = 600-699)

חצי נקודה לאברך סוגי - 700 (סוגי 700 = 700-799)

• **תלמיד**

תלמיד במוסדות חינוך מכל הזרמים: גני חובה לא ממלכתיים, חינוך יסודי מוסדות פטור ומוסדות על יסודי כל הזרמים- על פי רשימת ממערכת התלמוד.

ד. **אוכלוסיה**

סה"כ כל הנהנים תושבי אשדוד בשנה חלקי 12, המגובים בתוכנית עבודה שהוגשה ואושרה ע"י המפקח המקצועי.

לשם חישוב התמיכה הועדה תגביל את מספר הנהנים לכל תחום: כלליות - עד מקסימום 500 נהנים.

רווחה וקהילה - עד מקסימום 200 נהנים.

6.3 עקרונות לקביעת התבחינים

- ככל הניתן, נקבעו תבחינים אובייקטיביים ומדידים לחלוקת סכומי התמיכה כגון: מספר משתתפים בפעילות, הכנסות התאגיד שמקורן אינו מהעירייה וכיו"ב, כמפורט להלן.
 - כל נתוני התאגיד המשמשים את ועדת התמיכות לחישוב גובה התמיכה בו, כולל מספר המשתתפים ייקבע, ככל הניתן, ע"י אישורים ורשימות מגורמים חיצוניים, כגון: משרד החינוך, משרד העבודה והרווחה וכיו"ב או עפ"י מספר המשלמים דמי חבר לגוף הנתמך.
- באין אישורים מגורמים חיצוניים תיתן העמותה תצהיר מאושר ע"י רו"ח של העמותה על כל הנתונים הנ"ל.

6.4 קריטריונים לתנאי סף:

הוצאות הנהלה וכלליות הכנסות עצמיות ומנגנון הגנה להסדרת הפחתה/תוספת

6.4.1 הוצאות הנהלה וכלליות

כל עמותה המבקשת לקבל תמיכה מתקציב העירייה, תגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של העמותה לשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לקבלת תמיכה (X-2) ותחתום על הצהרה לגבי השנה השוטפת עפ"י המתכונת המצורפת בטופסי הבקשה לקבלת תמיכה.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנתיים הקודמות לשנת הגשת הבקשה לתמיכה, עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

שיעור שולי מרבי של הוצאות הנהלה וכלליות ביחס למחזור הכנסות השנתי	מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪
22%	0-10
15.5%	10-25
10%	25-50
8.5%	50-75
7.5%	75-100
5%	100 ומעלה

6.4.1 הכנסות עצמיות

שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות למעט מקרים חריגים מנימוקים מיוחדים שירשמו יהיה כמפורט בטבלה.
תנאי סף לכל העמותות הוא לפחות 10% הכנסות עצמיות מכלל ההכנסות. עמותה שלא תעבור סף זה לא תזכה לתמיכה מהעירייה.
שיעור ההכנסות העצמיות שיידרשו מהעמותות, כמפורט להלן:

מס' סידורי	סה"כ הכנסות העמותה לשנה	שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש
1.	עד 100,000 ₪	10%
2.	עד 500,000 ₪	15%
3.	עד 1,500,000 ₪	20%
4.	מעל 1,500,000 ₪	25%

6.4.2 מנגנוני הגנה

בשנה הראשונה לבקשת התמיכה ובמקרה של עמותה שנתמכה בעבר בתחום או בתחום משנה אחד וביקשה השנה תמיכה בתחום או בתחום משנה אחר (בהתייחס לסעיפים 7.1, 7.3, 7.4) כ-80% בלבד מתוצאת החישוב על פי התבחינים.

6.4.3 הגשת מסמכים

על העמותה להשלים את כל המסמכים שנדרשה להגיש לפני הדיון בוועדה. אי השלמת המסמכים ימנע הדיון בבקשה.

6.4.4 תנאי סף עלות פעילות בתחום הבקשה

העירייה תאשר תמיכה בתחום פעילות כאשר מינימום הפעילות בתחום הבקשה 15,000 ₪ ללא שווי מתנדבים וללא שווי כסף.

6.5 ייעוד התמיכה

- התמיכה מיועדת לפעילות שוטפת, כפי שיוחלט ע"י מועצת העיר בלבד, ולא תשמש להשקעה הונית (מקרקעין וכיוצא בזה). תותר השקעה במקרקעין רק כאשר מדובר בתמיכה לפיתוח מקרקעין.
- התמיכה המיועדת לפעילות שוטפת לא תשמש למתן הלוואות לרבות פעילות בתחום משנה גמ"ח בתחום הרווחה. התמיכה תתייחס לפרמטרים של הפעילות הנוספת הנתמכת ולא לחלק של הפעילות למתן הלוואות.

7. התבחינים

7.1 פירוט התבחינים בתחום החינוך – כוללים לאברכים

- משקל תבחינים

מס	תחום משנה	% מהתחום	למוסדות חינוך	מס' אברכים	סה"כ
1	כוללים אברכים	90%	30%	70%	100%
2	שיקול הוועדה ופיקוח	10%			
	סה"כ	100%			

7.2 תבחינים בתחום החינוך למוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי

- מתן התמיכות לעמותות המקיימות מוסדות חינוך שאינם כוללים בחוק נהרי בזרמים כדלקמן:
המוכר שאינו רשמי, חינוך עצמאי, מוסד פטור ומעיין החינוך התורני מגן חובה ועד החינוך העל יסודי, יעשה לפי מפתח והיקפים כספיים שייקבעו למוסדות החינוך הכלולים בחוק נהרי או עפ"י מפתחות שיאושרו במועצת העיר הן בהעברת כספים ישירה, הן בקניית שירות הן בקנייתם טובין והן לתקציב פיתוח, בהתאם לתקציב המאושר לנושא.
- חשב מנהל החינוך מוסמך לבצע את הרישומים החשבונאיים הנדרשים בספרי העירייה לרבות בסעיפי הביצוע, בסעיפי התקציב ועדכונם מעת לעת בוועדות הכספים ואישורן במועצת העיר.
- תוגש בקשה שתכלול נתונים מאומתים בדבר מספר התלמידים הלומדים במוסד ע"י משרד החינוך ומינהל החינוך, סמל מוסד ואישור ניהול תקין.

7.3 פירוט התבחינים בתחום - חברה ורווחה

• משקל התבחינים

מס'	תחום משנה	% מהתחום	למוסד	פעילות	אוכלוסייה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	חוגים לנוער ותרבות תורנית	45%	30%	10%	10%	30%	20%	100%
2	גמ"ח וקמחא דפסחא * בית תמחוי	45%	30%	10%	10%	30%	20%	100%
4	שיקול הוועדה ופיקוח	10%						
5	סה"כ	100%						

*רווחה- כל פעילות רווחה המאושרת על ידי המפקח המקצועי

7.4 פירוט התבחינים בתחום מוסדות כלליים

• משקל התבחינים

מס'	תחום משנה	סעיף	% מהתחום	למוסד	פעילות	אוכלוסייה	היקף כספי	ה. עצמיות	סה"כ
1	התאחדות עולים	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
2	תיגבור בלימודים *	7690	25%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
3	פעילות תרבות וקהילה**	7690	35%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
4	אגודות רפואיות***	7690	15%	30%	20%	10%	30%	10%	100%
6	שיקול הוועדה פיקוח		10%						
8	סה"כ		100%						

7.4 א. תגבור לימודי ליוצאי אתיופיה*
לצורך מתן מענה לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן שילוב ותגבור בני העדה האתיופית בניקוד כפול.

7.4 ב. פעילות תרבות וקהילה**
לצורך קידום מעמד האישה, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן הינה לקידום מעמד האישה, בניקוד כפול.

7.4 ג. אגודות רפואיות***
לצורך מתן מענה לפעילות לטובת אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים, ינוקדו עמותות אשר עיקר פעילותן עם אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים בניקוד כפול.

8. מתן תרומה בימי התרמה של מפעלי התרמה ארציים.

מידי שנה נערכים ימי התרמה ארציים של גופים שונים כגון: האגודה למען החייל, קרן ליבי, אגודת אילן, אגודה למלחמה בסרטן, וראיטי ועוד. העיריה רשאית לתרום סכום שנתי חד פעמי של עד 10,000 ₪ לכל מפעל התרמה ארצי, במסגרת יום התרמה ארצי של מפעל התרמה ארצי.

תנאים כלליים:

מסמיכים את ראש העיר והגזבר לבצע את ההוצאה ביום ההתרמה הארצי של המפעל, מתוך התקציב שיועד לשיקול דעת הועדה יוקצו סה"כ 50,000 ₪ לסעיף זה, ללא צורך בקבלת החלטת מועצה ספציפית לכל מפעל התרמה.

9. תמיכה בעדה יהודית שאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית
עדה יהודית הנותנת שרותי דת, ושאינה מקבלת שרותי דת מהמועצה הדתית, למעט שרותי קבורה. (פירוט בנספח תרבות פנאי)

10. קביעת קריטריונים למתן תמיכה באמצעות קיזוז תשלום היטלי

פיתוח ותשלום לקרן חניה הנגבים לקופת העיריה

א. זכאות:

מוסדות חינוך

גנ"י טרום חובה וחובה בלבד

בתי ספר יסודיים, פנימייה

בתי ספר תיכוניים, פנימייה, ישיבה גדולה, סמינר לבנות,

מוסדות בריאות ורווחה

תנאי:

בעלי "סמל מוסד" ממוסדות החינוך או אישור מוכר ממוסדות החינוך או אגף בכיר ממוסדות תורניים או ממוסדות הביטחון או אישור משרד ממשלתי בדבר אישור מפעל חיוני ואישור מפעל למתן שירותים קיומיים.

התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח/קרן חניה הנגבים לקופת העירייה.

ב. זכאות:

בתי כנסת

הקבוצה:

אולם התפילה, (לרבות שטחי שירות חדרי שיעורים,

חדרי תפילה, ממד"ים ועזרת נשים).

התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח הנגבים לקופת

העירייה.

ג. זכאות:

מקוואות

מקוואות הנבנות ע"י עמותות בלבד (בנפרד, או כחלק

מבית כנסת).

המקווה, (לרבות שטחי שירות) התמיכה תינתן על

כלל היטלי הפיתוח.

הערות:

פטור זה אינו חל על אגרות הבנייה שיש לשלם על פי דין.

הפטור בגין היטלים יחושב על כל הקרקע עליה יוקם המבנה על פי היתר הבניה.

התמיכה תינתן על כלל היטלי הפיתוח/קרן חניה עבור מבנה וקרקע דת / בריאות ורווחה המוקם על קרקע שהוקצתה כדין.

עמותה שתבחר לקצר את זמן שחרור ההיתר/תעודת גמר ולא להמתין למועד דיון במועצת העיר, נדרשת לשלם את ההיטלים או להגיש ערבות בנקאית או ערובה חלופית באישור גזבר העירייה.

לאחר אישור במועצת העיר ניתן לזכות את העמותה או לשחרר את הערבות או לשחרר את הערובה החלופית.

כמו כן, ניתן להשתמש במנגנון זה גם לעמותות המגישות בקשה לתמיכה באיחור ובלבד שהועדה על פי שיקול דעתה אישרה את הגשת הבקשה באיחור. הערבות שתוגש תהיה בגובה חיוב ההטלים.

10.1 תנאים כלליים

- א. מתן התמיכה, מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית/רשות רישוי, לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה לרבות תשלום אגרות הבניה ולמעט התשלום בגינו מתבקשת התמיכה.
- ב. התמיכה תחושב באופן הגוף ישלם לעירייה את מלוא האגרות. גוף שהתחיל את הבניה בפועל ללא היתר בניה לא יהיה זכאי לתמיכה, עם ריפוי הפגם יהא רשאי המוסד להגיש בקשה
- ג. התמיכה תינתן רק למוסד הבונה בהיתר בניה.
- ד. על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- ה. התמיכה עבור תשלום היטלי הפיתוח נוגעת לסכומים שאמורים להיכנס לקופת העיריה בלבד. סכומים שעל המבקש לשלם לתאגיד המים והביוב "יובלים" אינם נכללים בסעיף זה.

10.2 תאור התהליך

- הגוף המבקש יעבור את כל תהליכי התכנון והרישוי כדין.
- הגוף המבקש יצטייד בהודעת חיוב שחושבה במח' אגרות והיטלים שבמינהל ההנדסה.
- הגוף המבקש ישלם את אגרות הבניה.
- הגוף המבקש יגיש בקשה מלאה לוועדת התמיכות שתעביר לאחר בדיקת זכאות להמלצת וועדת כספים לקבלת תמיכה לתשלום היטלים לבקשה יצורף היתר הבניה ותנאיו.
- לאחר אישור ועדת כספים (במידת הצורך) ואישור מועצה, תידון הבקשה בוועדת התמיכות.
- לאחר אישור ועדת תמיכות ואישור מועצה, תשחרר התמיכה לאחר הבדיקות הבאות:
עמידה בתנאי סעיף ד' לתנאים הכלליים (סעיף 10.1). המצאת החלטה תקפה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בוועדה למעט תשלום התמיכה - אישור על עמידה בתנאי ההיתר יתקבל ממינהל ההנדסה.

סדר הפעולות המותאם והמתחייב מהפרוטוקולים הינו כמפורט להלן:

- העמותה תפתח תיק בקשה להיתר במינהל הנדסה. (במקביל, העמותה תונחה ע"י מינהל הנדסה להגיש בקשה לתמיכה אצל מנהלת מח' תמיכות וזאת בתוספת לפרסום של ועדת תמיכות בתחילת שנה).
- העמותה תמלא את כל תנאי הוועדה המקומית לרבות תשלום אגרות הבנייה.
- הפיקוח על הבנייה יאשר התאמה להיתר הבקשה תועבר למנהלת מח' תמיכות להמשך טיפול.
- מנהלת מח' תמיכות תביא הבקשה לאישור ועדת תמיכות מקצועית ולאישור ועדת משנה לתמיכות.
- המשך הטיפול למתן התמיכה מותנה באישור המועצה:

עם אישור המועצה מנהלת מח' תמיכות תשחרר התמיכה בתנאי הנוהל הספציפי שנקבע לנושא זה ובתנאי נוהל תמיכות תוך עמידת העמותה בכל תנאי הסף והנוהל המשלים.

- א. מנהלת מח' תמיכות תודיע למנהלת מח' אגרות והיטלים על כך שהעמותה זכאית לשחרור התמיכה ותעביר פקודת תשלום מתאימה לאגף תקציבים וחשבות העירייה.
- ב. מנהלת מח' אגרות והיטלים תחייב את העמותה בגובה התמיכה ותשחרר ההיתר בתנאי הוועדה.
- ג. בתי כנסת שהיה להם היתר בעבר והיום מתוקצבים עבור ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר על מנת לאשר להם שחרור ההקצבה יהיה עליהם להגיש חשבוניות מפורטות על סוג העבודה.

הערה: יש לדאוג מבעוד מועד, לתקצוב מתאים בתחילת שנה במסגרת תקציב הפיתוח של העירייה, לתב"ר מתן תמיכה לנושא אגרות והיטלי הפיתוח בהיקף שנתי משוער.

11. קביעת קריטריונים לתקציב פיתוח (בתי-כנסת) "בגין יתרת שטח שאינו מתוקצב ע"י ועדת ברודט"

א. תקציב פיתוח בתי הכנסת יחולק ל- 4 קטגוריות ותקציב התמיכה יחולק בשיעורים המפורטים להלן:

- בנייה חדשה - בין 40% ל- 60%
- הרחבה/ תוספת - בין 20% ל- 15%
- שיפוצים/ הצטיידות - בין 25% ל- 15%

המועצה מסמיכה את וועדת התמיכות המקצועית והמשנה להמליץ על השיעור שיוקצב לקטגוריה בין המינימום למקסימום שנקבע לעיל. המפתח הקבוע לתמיכה יהיה בשקלים חדשים: כל בית כנסת שהגיש בקשה לתמיכה לפני ו/או בתוך כדי בנייה רשאי לקבל תקצוב עד 600 מ"ר גם אם פעולות אלה נתרחו בעבר.

המשמעות היא שמי שיגיש או שהגיש בקשה לתמיכה לפני הבנייה ו/או תוך כדי תהליך הבנייה רשאי לקבל תקצוב מצטבר עד 600 מ"ר. בית כנסת שיקבל תקצוב לפי 600 מ"ר לא יקבל תקצוב לחיפוי ולהרחבה/תוספת; התחשיב ל 600 מ"ר - $(4 * 700\$ * 600 \text{ מ"ר}) / 2$

א (1) בנייה חדשה:

התמיכה תשחרר בשלבים כמפורט:

- עד 40% - שלב השלד.
- עד 70% - שלב הפנים.
- עד 90% - עם גמר הפיתוח.
- 100% - עם קבלת טופס 4.

נסיבות מיוחדות יובאו לשיקול דעת גזבר או יו"ר הוועדה.

א (2) הרחבה:

1. הרחבה / תוספת:

תוספת בנייה תתוקצב בסכום שאינו גבוה מעלות המפתח הקבוע לעיל עד ל - 120 מטר בחלוקה ל - 3 שנים ולא יותר מ - $1/3$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
לבתי- כנסת המתוקצבים לפי מפתח ל - 600 מ"ר, לא יאושר תקציב נוסף להרחבה.

2. הרחבה / מעלית :

תוספת עבור מעלית תתוקצב בסכום שאינו עולה על 160,000 ₪ בחלוקה לשנתיים. לבנייה קיימת ולבנייה חדשה.

3. הרחבה / נגישות

תיבחן האפשרות להגדיל את התקציב בתחום הנגישות עד 50,000 ₪ , בכפוף להצגת אישור מיועץ נגישות .
במקרים שבתי הכנסת לא תוקצבו לפי מפתח 600 מ"ר

א (3) חיפוי באבן:

חיפוי באבן יתוקצב מתוך פרק הרחבה/ תוספת.
השתתפות העירייה בחיפוי לא תעלה על הקצבה בשיעור 100,000 ש"ח לחיפוי לביכנ"ס.
ובחלוקה ל- 2 שנים ולא יותר מ- $1/2$ התקציב ישוחרר שנה בשנה.
התקציב ישוחרר בהתאם ובאופן יחסי להתקדמות החיפוי בפועל.
לבתי כנסת המתוקצבים או שתוקצבו לפי מפתח ל- 600 מ"ר לא יאושר תקציב נוסף לחיפוי באבן.
ככל שיתאפשר במגבלת התקציב תאשר הועדה ויעשה המאמץ לסיים ההרחבה ו/או החיפוי באבן בשנת תקצוב אחת.

א (4) שיפוצים והצטיידות:

עמותה שתגיש בקשות מפרק זה, תקבל תמיכה ב- 2 שנות תקציב בכל 5 שנות תקציב.

המפתח להשתתפות בפרק זה יתוקצב בסכום שאינו גבוה מ- 12,000 ש"ח בשנה.

מזכירת הוועדה תסקור את 5 השנים האחרונות ומי שאיבד זכאותו כי קיבל פעמיים הקצבה אך בסכום הנמוך מ- 24,000 ₪, תשמר לו הזכות לקבל השלמה עד לסכום הנ"ל.

בסמכות הוועדה להמליץ על איגום תקציב השיפוצים והצטיידות לשנה אחת

בתי כנסת שגודל אולם התפילה שלהם כולל עזרת נשים וחדרים נספחים יהיה מעל ל 200 ממ"ר יתוקצב ע"פ מפתח במשך 3 שנות תקציב מתוך 5 שנים תקציב וסה"כ 36,000 ₪. בתי כנסת בקרוואנים ללא היתר בנייה לא יתוקצבו בסעיף זה.

ב. הוועדה ממליצה לתמוך את המועצה הדתית מתוך תקציב התמיכות סך של עד 350 אלף ש"ח עבור בתי כנסת ללא עמותה, לצורך: הרחבה/ תוספת, שיפוצים והצטיידות.

התקצוב מותנה בשותפות עם המועצה הדתית בתקציב שקל מול שקל, סה"כ תקציב 700 אלף ש"ח שיועמד לטובת תמיכה בבתי כנסת אלה.

ג. תנאי לקבלת /שחרור תמיכה בפרק בניה חדשה הוא: המצאת היתר בנייה בר- תוקף לעמותה לה הוקצה הקרקע או שהקרקע בבעלות העמותה המבקשת.

ד. בבקשה לתמיכה תקפיד העמותה המבקשת להגדיר באופן מדויק את האתר שבו תמומש התמיכה ויעודה. לבקשת התמיכה יש לצרף הצהרה בכתב של המפקח על הבנייה מטעם העמותה המבקשת בצירוף צילומים המעידים על שלב הבניה של בית הכנסת.

ה. בעת קביעת סכום התמיכה תילקח בחשבון ההקצבה למטרות פיתוח ובניה חדשה, הרחבה וחיפוי שהעמותה קיבלה בשנים קודמות החל משנת התקציב 1993 עפ"י טבלה קיימת וזאת מהשקל הראשון.

התשלום / השחרור יבוצע תמורת הגשת חשבונות מפורטים, חשבוניות מס וקבלות בגין ביצוע העבודות להן אושרה התמיכה. לא יתקבלו חשבונות וחשבוניות שאינן הולמות את מטרת התמיכה. לא יאושרו לתשלום חשבוניות, שהעבודה בגינה יצאה החשבונית קדמה לתאריך הוצאת היתר לבנייה, למעט חשבוניות בגין תכנון.

ו. ככל שיהיה תקציב משרד הפנים לתמיכה בבתי כנסת לצורך ביצוע תפילות חוץ בחגי תשרי בשל מגפת הקורונה. העירייה רשאית לפרסם קול קורא לתמיכה לבתי כנסת ישירות או דרך המועצה הדתית בסכום של עד 5,000 ₪ בהתאם לרשימת הציוד שימציאו ממשרד הפנים או לחילופין בהתאם לרשימה שפורסמה בשנת 2022 .

ז. תנאים כללים:

1. הוועדה תקיים דיון מקדים לצורך חלוקת ההקצבות למטרות פיתוח לפי פרקים. החלוקה לפרקים תתחשב בהיקף הבקשות. בדיון זה תקבע המסגרת המדויקת לכל אחת מהמטרות לעיל.
ככלל: המדיניות היא להקצות כמה שיותר תקציבים לפרק "בניה חדשה".
כמו כן, 25% מסכום שהוקצב לכל פרק יחולק עפ"י תבחין שיקול דעת הוועדה.
עדיפות תינתן לבתי כנסת לפי: גודל ביכ"נ בממ"ר ו/או מספר הכיסאות באולם התפילה ו/או עפ"י מספר המתפללים ו/או בתי- כנסת שיתחייבו לסיום הבנייה. ו/או לפי מספר בתי הכנסת ברובע לעומת הצרכים.
2. איגום: הוועדה רשאית להקדים תמיכות ולאגם תקציבים ולהקטין פריסת התמיכה על פני השנים, באם תשתכנע הוועדה שאכן העמותה תסיים את הבנייה.
האיגום לא יעלה על 80% מסכום ההקצבה עפ"י המפתח ובתנאי ששלב השלד הסתיים.
3. פיקוח על הבנייה יעשה בשתי תחנות. לעניין בנייה חדשה - שלב סיום שלד ושלב טופס 4 ו/או תעודת גמר. לעניין הרחבה – סיום שלד ותעודת גמר. לעניין חיפוי – יתבקש אישור פיקוח כי החיפוי תואם את תנאי ההיתר.
(מדובר בתחנות לשחרור תמיכה ואין בהן לגרוע מחובת העמידה בתהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הפיקוח העירוני אלא רק להוסיף עליה).
4. לעניין שיפוצים והצטיידות- פיקוח יתבצע על ידי מפקחי בנייה הציבורית.
5. במקרה בו מתבצעת הרחבה משמעותית ובהיקפים גדולים ביחס למבנה המקורי ניתן להכיר בהרחבה המשמעותית כבנייה חדשה ובקיצוז הכספים שהועברו לעמותה בגין המבנה הקודם כשהם צמודים למדד.

12. תמיכות עקיפות:-

12.1 הקצאת דמי זיכיון בגין פרסום במוסדות ציבור

- קביעת הזכאות - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט וועדת ההקצאות): "מועצת העיר מתירה לגופים המחזיקים בנכסי העירייה ולהם רשות שימוש בתוקף(כמפורט בדוח הוועדה – נספח ה), לחולל פרסום בתשלום בנכס - בכפוף לחוקי העזר הרלבנטיים".
- החלטה - תיעשה על ידי המלצת ועדת תמיכות שתאושר במועצת העיר (בנוסח המומלץ הבא או כפי שתחליט ועדת התמיכות): "הכנסות מפרסום יוחזרו לגופים שחוללו את הפרסום באמצעות ועדת התמיכות. בנכס בו יהיה יותר ממחולל פרסום אחד היחידה הארגונית בעירייה עם הזיקה הקרובה ביותר תמליץ על חלוקת התמיכה, עפ"י התרומה היחסית של כל משתמש להכנסות מפרסום. המלצה זו טעונה אישור ועדת התמיכות."

שחרור כספי התמיכה בגין פרסום על בסיס שנה קודמת יתאפשר עם קבלת המסמכים והביטחונות הבאים:

- הצהרת רו"ח העמותה בדבר הכנסות מפרסום שנה קודמת.
- כל מסמך ו/או בטחון על פי שיקול דעת הגזבר.

תנאים כללים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.2 הקצאת שטחי פרסום כאמצעי לטיפול בנוער.

העיריה תאפשר למוסדות המטפלים בנוער בסיכון לבצע פרסום מסחרי ברחבי העיר ללא חיוב באגרת שילוט ו/או בדמי שימוש.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- על המוסד להגיש בקשה לאישור מיקום שטחי פרסום לוועדת שילוט עירונית. בבקשה יפורטו אתרי הפרסום המבוקשים ושטח כל אחד מהם.
- הבקשה תידון בוועדת תמיכות לאחר בדיקת הגורמים המקצועיים, לרבות בוועדת שילוט ככל שהדבר נדרש.
- העירייה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי באלו מהאתרים להתיר את הפרסום. כמו כן רשאית העירייה להתנות הקצאת שטחי פרסום בתנאים שונים, לרבות הטלת מטלות על המוסד, הצבת פרסום עירוני על פי שיקול דעתה, וכו'.

12.3 מתן ערבויות עירייה לצד ג' לגופים נתמכים

ערבות תינתן לגופים המקבלים הקצבות/תמיכות מעיריית אשדוד שלוש שנים ברציפות לפחות, הבקשה תישקל במונחים כלכליים ציבוריים, ביטחונות יתבקשו מהעמותה על פי כל דין. גובה הערבות לא יעלה על גובה התמיכה השנתית שאושרה לתשלום באותה השנה.

לא תינתן ערבות להלוואות/התחייבויות שאורך חייהן גדול מ-3 שנים, אלא אם כן, יציע הגוף בטחונות טובים לעירייה, להנחת דעתו של הגזבר, עמותות שתעמודנה בקריטריונים הנ"ל יובאו לדיון בוועדת התמיכות.

תנאים כלליים:

על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.

12.4 תמיכה עקיפה בגובה דמי ארנונה.

12.4.1 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למתן תמיכה עקיפה בגובה חיוב ארנונה למקלטים שהוקצו כדין.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל להקצאת קרקע של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת.
- בידי המבקש הסכם רשות שימוש עם העירייה בתוקף, בגין המקלט נשוא החיוב בארנונה.

12.4.2 הוועדה ממליצה להוסיף תבחין למוסדות המוכרים כיום ושהוכרו בעבר ע"י משרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין ובמהלך רצף השנים, היו שנים לגביהם לא ניתן האישור מטעמים פרוצדורליים- בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע באותם שנים.

תנאים כלליים:

- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הוכר בעבר כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.
- על הגוף להמציא אישור משרד הפנים לפיו הנו מוכר כיום כמוסד מתנדב לשירות הציבור על פי סעיף 5 (י) לפקודת הפיטורין.
- העירייה תעניק תמיכה עקיפה לגופים שקיבלו הכרה ממשרד הפנים כמוסד מתנדב לשירות הציבור, לגבי שנים בהם לא ניתן אישור משרד הפנים מטעמים פרוצדורליים במהלך רצף השנים שבהם הוכר המוסד ע"י משרד הפנים. גובה התמיכה יהיה זהה להנחה שנקבעה על ידי משרד הפנים, באותם שנים ובתנאי שהגוף הנתמך ביצע את אותה פעילות בגינה זכה להכרת משרד הפנים. למען הסר ספק, לא תוענק תמיכה כאמור בגין שנים הקודמות להכרה הראשונה ע"י משרד הפנים.

12.5 דמי שימוש במתקנים עירוניים.

הוועדה המקצועית ממליצה לאמץ את המלצות הוועדה לקביעת דמי שימוש באצטדיון העירוני, אולמות הספורט ובמגרשים העירוניים, כך שהפער בין העלות לבין דמי השימוש הניגבים, יחשב תמיכה עקיפה כמפורט בדוח של הוועדה לדמי שימוש המצורף בזה כנספח ה'.

13. הכשרה והשמשות מקום חלופי לנפגעי הטילים ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית.

מוסד דת או מוסד חינוכי בבעלות עמותה העומדת בתנאים לקבלת תמיכה, שניפגע מפגיעת טיל ו/או פגיעה מפעילות טרור ו/או פגיעה מלחמתית, בתקופה המוגדרת ע"י פקע"ר כ-"שעת תקיפה" ועקב כך הופסקה הפעילות באתר שניפגע ובמידה שאינו זכאי לפיצוי מכספי מדינה תהא זכאית לשם לשיקום, לחזרה לשגרה במבנה המקורי או במבנה חלופי, לסיוע בסך 100,000 ₪ או על פי ההוצאות שהוצאו (להצטיידות ושיקום, דמי שכירות זמניים) הנמוך מבין השניים, זה ובכפוף לקיום תקציב.

*לא תשופה עמותה בכפל פיצוי, יתאפשר פיצוי משלים.

14. היטל השבחה בגין אישור שימוש חורג

עמותה העומדת בתנאי הסף של "נוהל התמיכות", שבין מטרותיה חינוך ואשר שכרה ואילך, מבנה לצורך הפעלת מוסדות חינוך, וכתוצאה מאישור שימוש חורג, ע"י הועדה המקומית לתכנון ובנייה, נדרש בעל המבנה, או העמותה המפעילה לשלם היטל השבחה בגין השימוש החורג, תקבל תמיכה בגובה ההשבחה שנדרשה ושולמה. על העמותה לצרף לטופס בקשת התמיכה חוזה שכירות לתקופת השימוש החורג.

15. תמיכה בתחום בניית מוסד להשכלה גבוהה

מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג ומתוקצב ע"י הות"ת אשר מתחייב להקים מבנה קבע למוסד אקדמי בעיר אשדוד בשנת התמיכה.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
- על הגוף להוכיח כי יש ברשותו תקציב לבניית מבנה הקבע המיועד.
- מתן התמיכה מותנה בהמצאת החלטת ועדה מקומית לאישור בקשה להיתר וקיום כל התנאים שנקבעו בהחלטה.
- מותנה באישור תקציב על ידי העירייה לסעיף זה.

16. סיוע בשיפוץ והצטיידות לצרכי חינוך מיוחד ורווחה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם

סיוע לעמותה המשפצת מבנה שהוקצה לה לצורכי, רווחה או חינוך מיוחד, ו/או רכשת ציוד בסיוע המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

תנאים כלליים:

- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה.
- על הגוף להוכיח לשביעות רצון גזבר העירייה כי יש ברשותו תקציב של לפחות 80% לשיפוץ והצטיידות המבנה שהוקצה, וכי המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם אישר לו סיוע בגובה שלא יפחת מהתמיכה המבוקשת מהעירייה.
- התמיכה מותנת באישור תקצבי על ידי העירייה לסעיף זה, ככל שיאושר ובגובה הסכום שיאושר.
- על הגוף להציג מסמך התחייבות / הסכם עם המוסד לביטוח לאומי/קרן שלם.

17. ~~סיוע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז אזורי רוחני ייחודי*~~

התבחין מבוטל משנת 2020 *קיימת הוראת מעבר

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני ייחודי כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני אזורי – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג כי יש לו סניפים ברחבי הארץ והתפוצות.
- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום הפעילות לשמה יוקם המרכז הרוחני האזורי – קרי - העמקת הקשר של בני נוער ומבוגרים ליהדות, תפילה וגמילות חסדים ולרבות פעילות בתחומים הבאים: שיעורי תורה, בדיקת מזוזות ותפילין, הכנה והדרכה לבר מצווה, הכנה לנישואין, ביקור חולים, פעילויות בחגים, הפעלת סיפריה יהודית, טיפול בנוער מנותר וגיבור בין אוכלוסיות.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות וסיפריה תורנית להגות ומחשבה יהודיים שיופעלו לטובת הפעילויות הנ"ל.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

18. סיוע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות

אירופה- התבחין מבוטל משנת 2020 *קיימת הוראת מעבר

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני להנצחת יהדות אירופה – תנאים כלליים:

- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום פעילות לשמה יוקם / הוקם המבנה, לרבות פעילויות בתחומים הבאים: הרצאות ופעילויות חברתיות למבוגרים ולבני נוער בנושא ההיסטוריה היהודית וחורבן יהדות אירופה, ניהול ארכיון בתחום, הצגת תערוכות וכיו"ב.
- על העמותה / הגוף לפעול להעמקת הקשר של בני נוער, מבוגרים ליהדות, להיסטוריה היהודית ולחורבן יהדות אירופה, ולהראות כי יש לה ניסיון מוכח בפעילות זו.
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות ומרכז מבקרים שיופעלו לטובת הנצחת יהדות אירופה עם תצוגה קבועה ולרבות מצגות, מצגים ארכיוניים, תיעוד ארכיוני וכד'.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה על ידי העירייה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

*הוראת מעבר: יודגש כי התבחינים המפורטים בסעיפים 17, 18 מבוטל משנת 2020. יחד עם זאת כהוראת מעבר עמותות אשר נכנסו לתהליך במסגרת תבחינים אלו בשנת 2019 תתאפשר בקשה בתחום, להשלמת התקציב בהתאם לתבחין. זאת כפוף לקיום תקציב מתאים, ובסיום התהליך של מוסדות אלו ימחקו התבחינים מספר התבחינים.

19 . תמיכה בעמותה המתוקצבת על ידי משרד ממשלתי
העברת תקציב ממשלתי לצורך פעילות בעיר אשדוד למטרת ההעברה בהן
העירייה נדרשת לדווח על ביצוע הפעילות לצורך קבלת התקציב הממשלתי.

תנאים כללים :

- עמותה שלצורך קבלת תקציב ממשרד ממשלתי נדרשת להגיש בקשה באמצעות הרשות המקומית ולקבל את התקציב המאושר מהמשרד הממשלתי באמצעות הרשות
- על הגוף לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף של הנוהל למתן תמיכות של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור תמיכה .
- התקציב אושר על ידי גוף ממשלתי.
- התמיכה מותנת בקבלת תקציב מגוף ממשלתי דרך מערכת תשלומים לרשויות מקומיות של משרד ממשלתי.
- התמיכה תועבר לאחר שהעירייה תקבל את התקציב.

20. תבחין מרכזיים רוחניים (תבחין 20)

להלן התבחין :

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת מרכז רוחני ייחודי כמפורט מטה. המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה.
עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

מרכז רוחני – תנאים כללים :

- על העמותה / הגוף להציג ניסיון קודם בקיום הפעילות לשמה יוקם המרכז הרוחני – קרי - העמקת הקשר של בני נוער ומבוגרים ליהדות, תפילה וגמילות חסדים ולרבות פעילות בתחומים הבאים: שיעורי תורה, בדיקת מזוזות ותפילין, הכנה והדרכה לבר מצווה, הכנה לנישואין, ביקור חולים, פעילויות בחגים, הפעלת סיפריה יהודית, טיפול בנוער מנותר, וגישור בין אוכלוסיות. בניית מוזיאון מורשת, שימור מורשת .
- על העמותה / הגוף להציג תכניות לבניית מבנה אשר יכלול חדרי הרצאות וסיפריה תורנית להגות ומחשבה יהודיים וחלל למוזיאון מורשת על ידי תצוגה קבועה ולרבות מצגות וארכיונים, תיעוד ארכיוני וכד' שיופעלו לטובת הפעילויות הנ"ל.
- על העמותה / הגוף להראות כי הגיש בקשה לעירייה להקצאת מקרקעין או כי יש בידו הקצאה קיימת על פי דין. עמותה בעלת הקצאה קיימת תקבל עדיפות.
- מועד מתן התמיכה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, מאושרים ע"י רואה חשבון, התואם את תוכנית הבניה שאושרה.

21. סיוע לגופים ו/או מוסדות בהקמת ספרייה יהודית וחדרי הנצחה
ופעילות להנצחת פעילותם של אנשי ציבור שפעלו למען העיר – בתחום
הפיוט והשירה ומורשת ספרד והאנדלוסיה*
התבחין מבוטל משנת 2025 *קיימת הוראת מעבר

עריית אשדוד תסייע לגופים ו/או מוסדות בהקמת ספרייה יהודית ותמיכה בפעולות כמפורט מטה.
הספרייה תוקם ותופעל על קרקע עירונית ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה.
עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות.

תנאים כלליים:

- על העמותה/הגוף להציג את יתרוניתיה אם בבעלות על החומרים ואם ביכולת הריכוז והאיסוף של החומרים שיוצגו בספרייה הייחודית.
- על העמותה/הגוף להוכיח כי הגישה בקשה להקצאת מקרקעין או כי יש בידה הקצאת מקרקעין קיימת על פי דין, ולהציג תכניות לבניית הספרייה אם בנפרד ואם כחלק ממבנה.
- תינתן עדיפות למבנה שיכלול בנוסף לספרייה שגודלה לא יקטן מ: 120 ממ"ר וכמות הכותרים היעודיים בה לא יפחת מ- 150, גם חדר הרצאות ובתוספת ספרייה תורנית להגות ומחשבה יהודיים שיועמדו לטובת הפעילות וחדר הנצחה.
- על העמותה/הגוף להציג תכנית סדורה לפעילות בתחום מורשת ספרד ואנדלוסיה ו/או הסכם לשיתוף פעולה עם גופים מתמחים הפועלים בתחום הפיוט והשירה.
- מועד מתן התמיכה יהיה בהתאם לדו"ח ביצוע וקבלות, אישורים ע"י רואה חשבון התואם את תכנית הבניה שאושרה.

התקציב יחולק: 90% סיוע בבנייה, 10% סיוע בפעילות.

אבני הדרך לשחרור התקציב בפרק הבנייה:

40% גמר שלד

70% גמר פנים

90% גמר חוץ

100% טופס 4 / תעודת גמר

אבני הדרך לשחרור התקציב בפרק הפעילות:
סיוע בהיקף של 5% עבור כל קבוצת תלמידים שלא תפחת מ-15 תלמידים
בתכנית שנתית מלאה.

22. מיגון מוסדות – הצבת מגונית

תנאי סף: מוסד חינוך / ישיבה עם פנימייה המוכר על ידי משרד הביטחון.

- על המוסד לעמוד בתנאי הסף של "נוהל תמיכות" של משרד הפנים והנוהל המשלים של העירייה, כפי שמתפרסם מעת לעת, לרבות אבני דרך לשחרור התמיכה.
 - על העמותה / הגוף להראות כי קיימת הקצאת מקרקעין.
 - הפרויקט אינו מתקצב על ידי גוף ממשלתי אחר.
 - מתן התמיכה מותנה בהמצאת אישור לבקשה להיתר.
 - התקבל אישור אגף הביטחון או הג"א על פער במיגון
 - מותנה באישור תקציב על ידי העירייה לסעיף זה
- המיגונית יהיו בבעלות העירייה ויוחזרו לעירייה, מיד עם ביטול הצורך אותו הן משרתות.

**23. תבחין להקמת מרכז שיקום חדשני לפצועי מלחמה.
ילדים חולי סרטן כולל מעונות יום ונופשונים לילדים בעלי
מוגבלות (תבחין 23)**

להלן התבחין :

עיריית אשדוד תסייע לגופים ו / או מוסדות בהקמת מרכז שיקום חדשני לפצועי מלחמה וילדים חולי סרטן. הקומפלקס יכלול מעונות יום שיקומיים ונופשונים לילדים בעלי מוגבלויות. כולל חדרי כושר ובריכה טיפולית ומרכז השאלת ציוד רפואי שיקומי.

המרכז יוקם ויופעל על קרקע עירונית.

על הגופים ו / או המוסדות להגיש בקשה להקצאה או להראות שיש בידיהם הרשאה להקצאת קרקע ללא תמורה מהעירייה.

תנתן עדיפות לעמותות בעלות הקצאה קיימת, ועם ניסיון מוכח בתחום. המפעילות מרכזים דומים או סניפים ארציים ומרכז תמיכה ארצי.

**24. תבחין מספר בתחום בניית בית יתומים – לכל יתום
על פי חוק (תבחין 24)**

עיריית אשדוד תתמוך בגופים ו/או מוסדות לתכנון ראשוני והכנת תיק לתורמים להקמת בית יתומים לכל יתום על פי חוק ברחבי העיר אשדוד.

בית היתומים יוקם ויופעל על קרקע עירונית, ועל הגופים ו/או המוסדות להגיש בקשה להקצאת קרקע מהעירייה. עמותות בעלות הקצאה קיימת תקבלנה עדיפות

תנאים כללים:

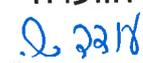
- תכנון בית יתומים בגודל של 4000 מ"ר לפחות

- בית היתומים יכלול את כל הפונקציות הנדרשות לטיפול ביתומים וביניהם חדר אוכל, אולם כינוסים, חדרי רחצה, חדרי פנימיה, סלון, מטבח, ספרייה, חדרי לימוד ופנאי

בברכה,

רוני עמיר
יועץ משפטי
חבר הוועדה

עודד לוי
גזבר העירייה
חבר הוועדה



אילן בן עדי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

טלפון: 08- 8545038
פקס: 08 - 8545037

סימוכין: מועצה. תמיכות

נספח א'

לכבוד

חברי מועצת העיר אשדוד

כ א ן

ג.א.נ.,

הנדון: תבחינים למתן תמיכות 2025

הריני מאשר, כי התבחינים לחלוקת התמיכות, שגובשו על ידי ועדת התמיכות והמונחים לאישור מועצת העיר תואמים את הוראות הדין (נוהל חלוקת תמיכות), כי התבחינים עניינים ושומרים על עקרון השוויון.

רכבוד רב
עו"ד רוני עמיר
יועץ משפטי

רחוב הגדוד העברי 10 , ת.ד. 28 אשדוד 77100

נספח ב' -

תבחינים בתחום חינוך

1. בחטיבה הצעירה

2. חינוך וחקר ימי

1. מורשת וזהות יהודית לחטיבה הצעירה

עמותה הפועלת :

- לחיזוק הזהות היהודית ומורשת ישראל
- להקניית מורשת ציונית
- להקניית תרבות וערכים באופן חווייתי , ידידותי ומקצועי
- ללמידה משמעותית ומוחשית המשלבת תערוכות אינטואקטיביות הכוללות : תפאורה , פסקול , סדנאות יצירה ותלבושות/ ו. או הקמה וניהול פרויקטים ייחודיים ע"פ נושאים המשולבים בפעילויות חינוכיות ופיתוח ערכות ומערכי למידה במוקדים השונים.
- תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאי
- לפחות שנתיים בתחום חיזוק היהדות במוסדות החינוך הממלכתיים העירוניים
- פועלת באשדוד

תבחין	הסבר	משקל	מקור נתונים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	40%	נתוני עירייה
היקף פעילות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות קבוצתית הפועלת בחטיבה הצעירה	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	5%	נתוני עירייה
היקף אוכלוסייה	מספר תלמידים	25%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2

1. חינוך וחקר ימי

להלן התבחין

עמותה הפועלת :

- לקידום חקר בעלי חיים ימיים ולהקניית ידע בנושא
- להקניית תרבות שימור החוף הארץ ישראלי .
- ללמידה משמעותית המשלבת ספורים והדרכות, תוכניות מותאמות ע"פ גילאים בנושאים הקשורים לבעלי חיים ימיים ולסביבה הימית החופית באשדוד.
- פועלת באשדוד
- מפעילה מרכז מחקר חינוך ותצוגה בעיר הכולל אמצעי המחשה.

מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה על פי תבחין זה	50%	נתוני עירייה
היקף פעילות (1)	הגוף יהיה זכאי לנקודה בגין כל פעילות מודרכת עבור תלמידים במקום	15%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף פעילות (2)	מספר תוכניות לימודיות שפותחו על יד המרכז	10%	נתוני הגוף המבוקרים על ידי המפקח המקצועי מהעירייה
היקף כספי	היקף כלל פעילות הגוף בשנת הערכה תקציבית	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכה מהעירייה % הכנסות עצמיות	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

נספח ג



החברה העירונית לתרבות הפנאי באשדוד

**המלצה לתבחינים למתן תמיכות
ע"י עיריית אשדוד למוסדות תרבות**

2025

א. תחומי תמיכה

1. תזמורות – קלאסית / פעילות אופראית
2. תזמורות - אנדלוסית
3. תחום מורשת.
4. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול.
5. תחום מוקדי תרבות.
6. עדה דתית

תנאי סף:

א. תנאי סף לקבלת תמיכה הגוף המבקש עבר וקיבל תמיכה מאחד מהגופים הבאים:

1. מנהל התרבות.
2. מנהל/ משרד החינוך.
3. כל גוף ממשלתי ייעודי.

ב. שיעור הכנסות עצמיות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 2)

ג. שיעור הנהלה וכלליות - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 1)

ד. הגשת מסמכים - בהתאם לנוהל 6.4 (סעיף 4)

גופי התרבות העירוניים אשר מקבלים תמיכת עירייה יתנו באירועי הקיץ שני מופעים או שתי פעילויות חינוכיות בהיקף מלא בתאום עם המפקח במרחב הציבורי ללא תוספת תשלום.

שחרור רבעון אחרון יותנה באישור המפקח המקצועי כי העמותה עמדה בדרישות.

הגדרות:

שנת תקציב – השנה שעבורה מתבקשת התמיכה X (2024)

שנת הערכה- השנה שקדמה לשנת התקציב שעבורה מתבקשת התמיכה X-1 (2024)

שנת הערכה תקציבית- השנה שקדמה לשנת ההערכה X-2 (2023)

תחום תזמורות קלאסיות / פעילות אופראית

תנאי סף

1. תזמורות קלאסית / קאמרית / סימפונית ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות.
2. הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות
3. ניקוד איכות י"לקח מנתוני משרד התרבות / פיל"ת (הנתון האחרון שפורסם לציבור)

התחייבויות

1. התזמורת תישא את שם העיר בשמה הרשמי, או בצמוד ללוגו שלה.
2. התזמורת תצרף את לוגו עיריית אשדוד בכל פרסומיה לרבות באתר האינטרנט שלה.
3. ניקוד איכות י"לקח מנתוני משרד התרבות / פיל"ת (הנתון האחרון שפורסם לציבור)

משקולות תזמורת קלאסית:

תבחין	הסבר	משקל	המקור לנתונים
מס' קונצרטים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל קונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כל קונצרט יום	25%	דוחות פילת
מס' נגנים	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל נגן שהשתתף בקונצרט ערב ו - חצי נקודה בגין כלנגן שהשתתף בקונצרט יום	25%	דוחות פילת
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
איכות	לפי הניקוד שקיבל הגוף ממנהל התרבות	5%	מינהל תרבות X-1
תמיכה מינהל התרבות	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ש"ח תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	15%	מינהל תרבות
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2

משקולות פעילות אופראית :
תנאי סף :

1. עמידה בתנאי הסף של תזמורות כמצוין לעיל.
2. תקציב הפעילות מנוהל כמשק סגור.
3. הפעילות האופראית מוכחת בעיר אשדוד בשנה שקדמה לבקשת התמיכה .
4. הגוף מתחייב לקיים שלוש פעילויות אופראיות ללא תשלום ע"פ החלטת העירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות ובנוסף, עוד שלושה מופעי אופרה בעיר אשדוד.

תבחין	הסבר	משקל	המקור לנתונים
מס' הפקות אופרה עצמאיות /חדשות	בעד כל הפקת אופרה חדשה – נקודה אחת . בעד כל הפקת אופרה עצמאית בשנת ההערכה 1.5 נקודות	20%	דיווח עצמי מאומת ע"י עו"ד רו"ח
מס' הרצות בשנת הערכה	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בעבור כל הרצה	20%	דיווח עצמי מאומת ע"י עו"ד רו"ח
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
זמרי אופרה מקצועיים	בעבור כל זמר אופרה מקצועי נקודה אחת	20%	דיווח עצמי מאומת ע"י עו"ד רו"ח
תרומה לקהילה או קירוב לבבות	עבור כל פעולה נקודה אחת	10%	מבוסס ע"פ תקנת תמכיה מנהל תרבות
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הפעילות האופראית בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הפעילות האופראית להוציא תמיכות מהעירייה	10%	דו"ח כספי מבוקר X-2

ב. תחום תזמורות אנדלוסיות

תנאי סף

1. תזמורות קלאסית / קאמרית / סימפונית ע"פ קריטריונים של מנהל התרבות.
2. הגוף המבקש מתחייב לקיים שלושה קונצרטים בהרכב מלא ללא תשלום ע"פ החלטת עירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות.
3. תזמורות שהוגדרו בעבר / מוגדרים כתזמורת לאומית ע"י מנהל תרבות.

התחייבויות

1. התזמורת תישא את שם העיר בשמה הרשמי, או בצמוד ללוגו שלה.
2. התזמורת תצרף את לוגו עיריית אשדוד בכל פרסומיה לרבות באתר האינטרנט שלה.

מנגנון התמיכה ואופן החישוב

1. יופעל מנגנון הגנה המאפשר שינוי מקסימלי של עד 5% מגובה התמיכה בשנה הקודמת לשנת התמיכה.
2. ניקוד איכות יילקח מנתוני משרד התרבות / פיל"ת (הנתון האחרון שפורסם לציבור).

משקולות:

מס"ד	פרמטרים	משקל	הערות
1	ותק	5%	15 שנות ותק יעניקו ציון מירבי
2	מס' קונצרטים בפני קהל בשנה	5%	קונצרט ערב-נקודה. קונצרט יום-חצי נקודה
3	מס' כרטיסים שנמכרו	15%	אחוז יחסי מתוך סך הכרטיסים שנמכרו ע"י כלל התזמורות
4	מס' נגנים קבועים בשכר	15%	משרה מלאה 100% (ניתן לצבור אחוזי משרות של עובדים שונים)
5	מנהל/ת אמנותי / מנהל/ת מוסיקלי בשכר	5%	לפחות 50% משרה
6	היקף מחזור כספי (מחזור הכנסות)	15%	דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה
7	הכנסות עצמיות ממכירות ושירותים	15%	לא כולל תמיכות ותיקצוב אחר שאינו פונקציה ישירה של מכירות/שירותים
8	גובה תמיכת משרד התרבות	10%	עפ"י דוח כספי אחרון מבוקר לשנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה
9	מדדי איכות	15%	עפ"י נתוני פיל"ת / משרד התרבות

3. תחום מורשת:

תנאי סף:

1. פעולות פולקלור של עדות ישראל ע"פ הגדרת משרד התרבות מנהל

תרבות תמיכה בגופים מקצועיים וגופי מחקר העוסקים באיסוף ושימור

הפולקלור.

2. הגוף המבקש מתחייב לקיים 3 פעילויות ללא תשלום ע"פ החלטת העירייה

ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל פעילות בגינה נגבה תשלום כגון קורס, פרויקט, מופע. 0.25 נקודה בגין כל פעילות שבגינה לא נגבה תשלום	היקף פעילות
נתוני עירייה	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים	היקף אוכלוסיה
מינהל תרבות X-2	10%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10,000 ש"ח תמיכה ממנהל התרבות בשנת ההערכה	תמיכה מינהל התרבות
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות

4. תחום בתי ספר למוזיקה ומחול:

תנאי סף:

1. הגוף מגיש הבקשה הינו מאושר ומפוקח ע"י משרד החינוך.
2. הגוף המבקש מתחייב לקיים 3 פעילויות ללא תשלום ע"פ החלטת העירייה ובתיאום עם החברה העירונית לתרבות.

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
מינהל ממשלתי	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל 10000 ש"ח תמיכה ממשרד החינוך בשנת ההערכה	תמיכה מינהל ממשלתי
דו"ח כספי מבוקר X-2	30%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	היקף כספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמיות
נתוני עירייה	20%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף מבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	10%	מס' תלמידים/ יח' לימוד משניות	היקף אוכלוסיה

תתאפשר קבלת תמיכה נוספת לצורך חלוקת מלגות ו/או מלגות הצטיינות ו / או השתתפות בשכר לימוד בתחום בתי ספר למוזיקה בהתקיימו התנאים כדלקמן:
 לגוף המבקש יש נוהל חלוקת מלגות שאושר ע"י הוועד המנהל של המבקש וע"י המפקח המקצועי בתחום.
 לגוף המבקש יש וועדה פדגוגית/ וועדה מקצועית המיועדת לנושא חלוקת המלגות וההשתתפות בשכ"ל.
 הנוהל מגדיר בצורה ברורה את הדרישות לקבלת מלגות / מלגות מצטיינים / השתתפות בשכ"ל.
 גובה המלגה יוגבל ע"פ גובה התקצוב בלבד ולא יינתנו כפל מלגות.
 חלוקת המלגות תקח בחשבון את המצב הסוציאקונומי

5. תחום אולמות תרבות:

תבחין	הסבר	משקל	גופים
מוסדות	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	10%	נתוני עירייה
ותק הגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנת ותק מיום ייסודו ברשומות	10%	תעודת עמותה
ותק תמיכה בגוף	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	10%	נתוני עירייה
קיבולת קהל	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת עבור כל מושב	40%	ע"פ גוף מפקח
היקף כספי	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית (X-2)	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2
הכנסות עצמיות	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	15%	דו"ח כספי מבוקר X-2

6. עדה עדתית

מקור הנתונים	משקל	הסבר	תבחין
נתוני עירייה	10%	כל גוף אשר פעילותו אושרה כפעילות נתמכת ע"י העירייה ובקשתו לתמיכה אושרה כדין יזכה לתמיכה עפ"י תבחין זה	מוסדות
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	15%	עבור כול סוג פעילות דת יהיה זכאי הגוף לנקודה אחת	היקף פעילות
נתוני עירייה	15%	הגוף יהיה זכאי לנקודה אחת בגין כל שנה בה זכה בתמיכת העירייה	ותק תמיכה בגוף
נתוני הגוף המבוקרים ע"י מפקח מקצועי מהעירייה	30%	מס' בתי אב המשתייכים לעדה	היקף אוכלוסיה
דו"ח כספי מבוקר X-2	20%	היקף כלל הכנסות הגוף בשנת ההערכה התקציבית	היקף ניספי
דו"ח כספי מבוקר X-2	10%	כל הכנסות הגוף להוציא תמיכות מהעירייה	הכנסות עצמית

נעמי אדר הופמן
 משנה למנכ"ל
 מנהלת התרבות והאומנות
 החברה העירונית לתרבות, אומנות

גל החתום:

נעמי אדר הופמן-משנה למנכ"ל,
 מנהלת התרבות והאומנות
 בחברה העירונית לתרבות ופנאי
 באשדוד בע"מ



הועדה המקצועית לתמיכות

קריטריונים ותבחינים למתן
תמיכות רשות הספורט

2025

נספח ד'-

תבחינים ואמות מידה למתן תמיכות

לאגודות ספורט

הרשות העירונית לספורט

2025

כללי ועקרונות

1. פעילות הספורט

- באשדוד פועלות כ – 240 קבוצות ספורט במסגרת אגודות ועמותות ב – 40 ענפים שונים ומגוונים:
- כדורגל, כדורסל, כדורעף, כדור יד, טניס שדה, טניס שולחן, שייט, ג'ודו, האבקות חופשית, האבקות יוני-רומי, בדמינטון, טריאתלון, שחיה, שחיה צורנית, כדור מים, אגרוף, הרמת משקולות, פטנק, התעמלות אומנותית, קריקט, שח-מט, דמקה, באולינג, אקוואטלון, טקוואנדו, קראטה, פולו קיאק, גלשני סאפ, גלשנים, ריקודים סלונים, ברידג', סייף, קונג-פו, כדורסל נכים, טניס נכים, בדמינטון נכים, ספורט מקומות עבודה, מטקות חוף, הורדת ידיים, קירות טיפוס, קט רגל חרשים.

2. ספורט הישגי עממי וחיבותו

- הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מהתרבות, המביאים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, שתורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.
- לפיכך פעילות הספורט מכוונת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית וערכית.
- הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.
- חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרותי בקרב תושבי העיר-ילדים ובני נוער.
- העירייה ומדיניות ראש העיר הגדירה לטיפוח והרחבת פעילות הספורט ההישגי בבתי הספר, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה למטרה את פיתוח תשתיות הספורט האנושי העממי והתחרותי כאחד.

3. חשיבות בניית אמות מידה לתמיכה כספית באגודות הספורט

- סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית אשדוד להעניק תמיכה כספית לעמותות אגודות ומסגרות ספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין שקיפות ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמדידה.
- סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט הם על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגיהם ומעורבותם בקהילה.
- אמות מידה אלו ייושמו מידי שנה ויתעדכנו במידת הצורך ע"פ המלצת רשות הספורט העירונית ובאישור המועצה.

4. עמותות / אגודות ספורט הזכאיות לתמיכה כספית

- התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:
- עמותה/אגודה הרשומה כחוק כעמותה שלא למטרת רווח.
- עמותה/אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר אשדוד תחת שיוך לעיר אשדוד ומוכרת במנהל הספורט הממלכתי.
- עמותה/אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר אשדוד.
- עמותה/אגודת ספורט המוכרות ע"י רשם העמותות במשך שנתיים בפעילות ספורט באשדוד.
- העמותה / אגודה תציג ניהול תקין המאושר ע"י רשם העמותות
- התאמה לתנאי התמיכה המפורטים בהמשך.

5. תחומי התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד

- התמיכות לאגודות הספורט בעיר אשדוד תהיינה ב-2 תחומים נפרדים:
 - תמיכת בסיס = תמיכה המושתת על דרגת הענף והתאמתו על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף ב' (תמיכת בסיס לאגודות) המפורט להלן.
 - תמיכה בגין השגיות = המושתת על הישג הראוי לתמיכה על פי מדיניות מועצת העיר אשדוד.
 - העמותה תציג למפקח רשות הספורט העירונית את תוכנית הפיעולות בספורט, ככל שידרש לכלל הקבוצות בעמותה / אגודה .

תמיכת בסיס לאגודות

1. עקרונות לשיטת הניקוד

- לכל ענפי הספורט נקבע דרוג הענף על פי סדרי עדיפויות של העיר אשדוד לענפי הספורט השונים.

ענפי הספורט באשדוד דורגו וניתן להם ניקוד בסיסי ע"פ :

- א. דרוג הענף על פי מדיניות עירונית.
- ב. רמת ההישגיות.
- ג. כמות הקבוצות המשחקות בליגות באיגוד אחת בכל ליגה.

2. דרוג הענף התבסס על:

- חשיפה.
- ותק ומסורת.
- מתקנים מתאימים.
- תבחיני מנהל הספורט.
- העדפה לאוכלוסייה מיוחדת/נכים.
- עלות שימוש מתקן /ציוד.
- טיפוח וקידום נוער ותרומה לקהילה.

3. תמיכה להשתתפות הקבוצה במשחקי הליגה:

- קבוצות בוגרים בענפי הכדור שיוגדרו כקבוצות יצוג בלבד שניתנה להם העדפה יקבלו תמיכה עירונית.
- קבוצה המקבלת תמיכה חייבת להשתתף בליגה בכל עונת המשחקים.
- קבוצה המקבלת תמיכה ומפסיקה השתתפותה בליגה תחזיר את כספי התמיכה שקיבלה במלואם ותופסק התמיכה בקבוצה.
- קבוצה המקבלת תמיכה צריכה להציג לרשות העירונית לספורט אישורי רישום באיגוד ורשימת שחקניה.
- קבוצה המקבלת תמיכה לא תכלול ברשימת השחקנים הבסיסית לקיומה, שחקנים שבגין רישומם קיבלה תמיכה בקבוצה אחרת.
- רישום שחקנים רשאים יתאפשר רק מעבר לכמות השחקנים המחויבת להקמת הקבוצה.
- העמותה תציג למפקח רשות ספורט העירונית תוכניות פעילות בספורט, ככל שידרש לכלל הקבוצות בעמותה
- הקבוצות חייבות בכל קבוצה מאמן מוסמך המוכר על ידי מכון וינגייט או מנהל הספורט כמאמן.
- בכל אגודה יהיו בעלי המקצוע בתחום הספורט - מאמן כושר, מאמן מנטלי, תזונאי, בענפי הכדור יהיה מנהל מקצועי.

4. טבלת סדרי עדיפויות ענפי הספורט בעיר אשדוד:

א. דרוג סדר עדיפות ענפים:

דרוג	ענף
1	כדורגל גברים ונשים.
2	כדורסל גברים.
3	כדורסל נשים.
4	כדוריד גברים נשים.
5	כדורעף גברים נשים,
6	שחמט, הרמת משקולות, שחייה, שחיה פראלימפית, כדורסל נכים, ספורט חרשים, שייט.
7	האבקות, בדמינטון, שחייה צורנית, ג'ודו, טניס, טניס שולחן, טניס נכים, כדור מים, סייף, טקוואנדו, קריקט, פטנק, קראטה, אגרוף, אופניים, טריאתלון.
8	התעמלות אומנותית, התעמלות קרקע, אתלטיקה, ספורט קירות טיפוס.
9	באולינג, אקווטלון, מטקות חוף, קונג פו, פולו קיאק, גלישת גלים, סאפ, קיאק, ברידג', ליגות ותיקים, מועדון בית סיפרי, ספורט מקומות עבודה, מרכז מצוינות, ספורט ועד עובדים עיריית אשדוד, הורדת ידיים. דמקה

5. טבלת ניקוד ענפי הספורט בעיר אשדוד עפ"י דירוג עדיפות הענף ורמת הישגיות :

דירוג עדיפות	בוגרים												
	1	2	3	4	5	6	נוער על	נוער לאומית	נוער ארצית או מחוזית	נוער/ נערים	ילדים לאומית	ילדים א'	ילדים ב'
1	3200	*1500	*750	0	0	0	250	120	80	30	50	40	15
2	3150	2300	1500	0	0	0	150	55	35	20	25	20	10
3	2550	1800	0	0	0	150	55	35	20	20	25	20	10
4	2000	*1500	*750	0	0	0	150	55	35	20	25	20	10
5	1500	0	0	0	0	120	30	15	10	25	20	10	10
6	240	160	80	80	35	50	50	30	15	10	25	20	10
7	70	40	20	20	15	0	15	10	5	4	4	4	4
8	45	18	10	10	5	0	15	10	5	4	4	4	4
9	20	10	5	0	0	0	10	8	4	1	1	1	1

דרוג עדיפות בוגרים:

מדרג/ליגה	1	2	3	4	5	6
כדורגל גברים	על	לאומית	0	0	0	0
כדורגל נשים *		על	לאומית	0	0	0
כדורסל גברים	על	לאומית	0	0	0	0
כדורסל נשים	על	לאומית	0	0	0	0
כדוריד גברים	על	לאומית	0	0	0	0
כדוריד נשים *		על	לאומית	0	0	0
כדורעף גברים נשים	על	0	0	0	0	0

הערה:

קבוצות נוער וילדים בכדורגל ידורגו קבוצה אחת בכל מדרג 10-23 לעומתם, בענפי הכדור- סל/ עף/ יד מספר הספורטאים בקבוצות קטן כמחצית הכמות ולכן תאושר קבוצה נוספת בכל אחד מהמדרגים 10-23.

תנאי הסף לקבלת תמיכה בענפי הספורט:

1. קבוצה שהוקמה לראשונה בעיר אשדוד. למען הסר ספק, עיריית אשדוד לא תתמוך בקבוצות שיועברו מערים אחרות.
2. קבוצה שלאורך כל שנות פעילותה הייתה באשדוד.
3. מס' השחקנים הפעילים הינם תושבי העיר אשדוד- לא יפחת מ- 75% מסך השחקנים, למעט בליגות הלאומיות והעל ובליגות המקצועיות.

דרוג קבוצות יצוג עירוניות באשדוד לתמיכות בענפי הכדור :

מס"ד	ענף
1	כדורגל גברים
2	כדורגל נשים
3	כדורסל גברים
4	כדורסל נשים
5	כדוריד גברים
6	כדוריד נשים
7	כדורעף גברים
8	כדורעף נשים

תנאי תמיכה לקבוצות היצוג:

1. הקבוצה נמצאת בליגת העל לפחות שתי עונות.
2. הקבוצה נמצאת בליגה הבכירה הבאה (לאומית, ארצית) לפחות עונה אחת, ואין קבוצה עירונית אחרת בליגה הבכירה ממנה.
3. הקבוצה הייצוגית המועדפת פועלת באשדוד לפחות 2 עונות.
4. הקבוצה הייצוגית כוללת מחלקת נוער ילדים/ות לפחות עונה אחת.
5. תקופת מעבר בתבחין לקבוצות היצוג תהיה התקופה בין סוף עונת המשחקים, לבין תחילת העונה הבאה שלאחריה ברצף.

6. תוספת לעקרונות בסיסיים לשיטת נקוד/תקציב

- בשמונת המדרגים הראשונים יקבע ניקוד/תקציב בהתייחס לקבוצות המוכרות ע"י מנהל הספורט הממלכתי והאיגודים המקצועיים, בכל ליגה לא תהיה יותר מקבוצה אחת, נערות וילדות יקבלו תיעדוף לשתי קבוצות אפשריות בכל קבוצת גיל.
- המדרג התשיעי הינו מדרג מיוחד. מדרג זה כולל בתוכו תקציב לעמותות ומסגרות ספורט אשר אינן נמנות על סל הספורט ומביאות לביטוי פעולות ספורט תחרותית ועממית כתרומה לקהילה ולרווחת התושבים, ועל פי המלצת רשות הספורט והחלטת ועדת התמיכות ומועצת העיר.

- אגודה/קבוצה לא תתקצב בשנתיים ראשונות לפעילותה אלא רק לאחר שנתיים פעילות מוכחת ובשנת התקציב שלאחריה, ולאחר רישומה ברישומי סל הספורט הממלכתי.
- בענפי הכדור בליגות המקצועיות קרי הליגה הראשונה ואו קבוצות הייצוג בהעדפה כפי הגדרתם ע"י הרשות בחישוב הניקוד נלקחה בחשבון דרישת המינימום התקציבית לאישור פעילות במסגרת ליגת האיגוד הספציפי של הענף.
- במקרים שבהם תרד קבוצת יצוג העיר כפי הגדרתה ברשות ליגה, מליגת העל לליגה השניה ואו מליגה שניה בלבד לליגה הבאה אחריה בענפי הכדור: כדורגל, כדורסל, כדוריד וכדורעף – תתקצב העמותה כדלקמן:
בשנה בראשונה – על פי מדרג וניקוד שנה קודמת.
בשנה השנייה - על פי מדרג וניקוד הליגה הבכירה ובהפחתה של 30%.
בשנה השלישית – על פי הניקוד בהתאם לאמות המידה המוגדרות בפירמידה.
- התמיכה בקבוצה שירדה מהליגה השניה לשלישית תהיה לעונה אחת בלבד ולאחריה תתקצב ע"פ הניקוד באמות המידה המוגדרות בליגה השלישית.
- במיקרים של אישור תכנית הבראה ע"י ועדת התמיכות ומועצת העיר לא יתווספו התוספות התקציביות לטבלת החלוקה.
- 10% מתקציב התמיכות ישמש במסגרת שיקול דעת הוועדה, 2.5% בחלוקה לשיקול דעת, ובנוסף 7.5% מענקי השגיות.
- קבוצה העולה ליגה בכל ענף שלא במסגרת הישג ספורטיבי, תתקצב בהתאם לניקוד עונה קודמת בתוספת 20% ובעונה שלאחריה תתקצב בהתאם לניקוד אם תישאר בליגה בדרך הספורטיבית ולא בהחלטה אחרת.

7. קריטריונים למענקי הישגיות

- מענקי ההישגיות לספורטאים בענפי הספורט האישיים ולקבוצות בענפי הספורט הקבוצתיים (כדורגל, כדורסל, כדוריד, כדורעף) יהיו כפופים לגובה תקציב הרשות המקומית להישגים שיאושר במועצת העיר לנושא זה.
- במידה והתקציב למענקי השגיות יפחת מהתקציב הנדרש תקבל כל קבוצה את החלק היחסי שלה מול שאר הקבוצות ובהתאם לתקציב שיעמוד לנושא מענקי השגיות.

להלן הקריטריונים למענקים ומענקי השגיות:

1. ענפים קבוצתיים בוגרים, בוגרות בלבד

א. מענק התאקלמות, השגיות
בענפי הכדור (רגל, סל, עף, יד), קבוצה המעפילה לליגה הבכירה בענף
תקבל תוספת התאקלמות חד פעמי של 25% מהניקוד הבסיסי של
קבוצה בליגה הבכירה אליה העפילה, בתנאי שהיא מוגדרת כקבוצת
ייצוג בהעדפה עירונית ומתועדפת בהגדרת התבחין שאושר ע"י וועדת
התמיכות. (וזאת עקב פערי תקציב משמעותיים בין הליגה הבכירה לבין
ליגת המשנה).

ב. במקרים בהם הקבוצה תעלה חזרה לליגה הבכירה בשנה הראשונה
לירידתה ינתן מענק עלייה חד פעמי בשיעור 10% מהניקוד הבסיסי.

2. אליפות המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

א. זכייה באליפות המדינה: מענק בשיעור של 25% מתמיכת הבסיס
לקבוצה.

ב. הגעה למקום שני: מענק בשיעור של - 10% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

3. גביע המדינה (בליגה הבכירה ביותר)

א. זכייה בגביע המדינה: מענק בשיעור של 25% מתמיכת הבסיס לקבוצה.

ב. הגעה למקום השני במשחק גמר גביע המדינה: מענק בשיעור של - 10%
מתמיכת הבסיס לקבוצה.

4. השתתפות באליפות/גביע אירופה לקבוצות.

ככול שהוועדה תמצא לנכון לאשר תמיכה להשתתפות קבוצה במפעל
בינלאומי מראש כאמור מענקי ההישגיות יהיו כדלקמן:

א. עבור הרשמה והשתתפות קבוצה בענף כדור (רגל, סל, עף, יד) יינתנו
מענקים בשיעור של 25% מתקציב הבסיס לקבוצה מותנה בהישגיות
במפעל עד לשלב הפיינל פור אשר יינתנו באופן הבא:

1א. בהרשמת הקבוצה למפעל האירופאית מענק בשיעור 10%.
2א. בעליית הקבוצה לשלב ב' של המפעל האירופי מענק בשיעור 10% נוספים.

א3. עלייה לשלב ארבעת הקבוצות (פיינל פור) - יתרת המענק של 5% מתקציב הבסיס של הקבוצה.

ב1. זכיה במקום שני באליפות אירופה - תזכה את הקבוצה במענק של עד - 10% נוספים מהתקציב הבסיסי.

ב2. זכיה במקום הראשון באליפות אירופה – תזכה את הקבוצה במענק של 25% נוספים מהתקציב הבסיסי.

ג. שאר ענפי הספורט הקבוצתיים

המשתתפים באליפות אירופה לקבוצות שאושרו ע"י הוועדה יינתן מענק השגיות בשיעור של 10% מתקציב הבסיס לקבוצה בלבד.

ד. ענפי ספורט אישיים:

- מענקי השגיות בענפים האישיים יינתנו בענפי הספורט המדורגים במדרג 6-9 ע"פ טבלת סדר עדיפויות ענפי הספורט כפי שאושרו על ידי מועצת העיר אשדוד.
- מענקי השגיות בענפים אישיים יינתנו אך ורק לבוגרים/ות ולנוער/נערות בענף הספורט כפי שהוגדרו על ידי האיגוד/התאחדות הרלוונטיים.
- המענקים האישיים אינם מצטברים.

1. זכייה באליפות המדינה במקצוע אישי

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) - מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

2. השתתפות באולימפיאדה ו/או באליפות אירופה ו/או עולם לבוגרים/ות ולנוער/ות

- א. מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

3. השתתפות בגמר אולימפיאדה אליפות אירופה ו/או עולם

(ע"פ קריטריונים באותו ענף)

- א. בוגרים/ות - מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- ב. נוער/ נערות (גילאי 17,18) – מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

4. זכייה באליפות עולם ו/או אירופה

- מקום 1- מענק בשיעור של 25% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-25,000 ₪.
- מקום 2- מענק בשיעור של 15% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-20,000 ₪.
- מקום 3- מענק בשיעור של 10% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה ולא יותר מ-10,000 ₪.

5. השתייכות במשך שנתיים לסגל האולימפי:

- סגל יהלום- מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.
- סגל הזהב- מענק בשיעור של 5% מהתמיכה העירונית הבסיסית לקבוצה.

11. זכייה באולימפיאדה

מדליית זהב

- בענפים אישיים סך של 25,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 50,000 ₪

מדליית כסף

- בענפים אישיים סך של 20,000 ₪
- בענפים קבוצתיים סך של 35,000 ש"ח

מדליית ארד

- בענפים האישיים סך של 15,000 ₪
- בענפים הקבוצתיים סך של 25,000 ₪

הערות:

1. מענק הישגיות יינתן אך ורק במקצועות המוכרים כאולימפיים ו/או המקנים דירוג באיגודי הספורט השונים.
2. בענפים בהם מתקיימת אליפות המדינה בכמה רמות (לדוגמא: רמה א', ב' ו/או רמה לאומית, ארצית), יזכה למענק הישגיות רק ספורטאי שיזכה באליפות המדינה ברמה הגבוהה ביותר, הקיימת באותו ענף.
3. בענפים האישיים, המענק בגין השתתפות באליפות אירופה / עולם/ אולימפיאדה יינתן לספורטאים המשתתפים בלבד, ולא למאמנים ו/או מלווים אחרים.
4. פרוט הישגיות של הזכאים יהיה במסמך רשמי של האיגוד באותו ענף וחתום ע"י האיגוד ומאושר במנהל הספורט הממלכתי.
5. הישגים בינלאומיים יוכרו אך ורק בתחרויות רשמיות מוכרות ע"י ההתאחדות הבינלאומית של אותו ענף ובאישור היחידה לספורט הישגי.
6. בקבוצות אשר התמיכה העירונית הישירה עומדת על 40% מתקציבה, תינתן לרשות העירונית לספורט הזכות לדרוש לבחון את תוכניות העבודה של אותן קבוצות ולהמליץ על שינויים ו /או תיקון ליקויים כתנאי להמשך התמיכה.
7. קבוצה ייצוגית בליגת על אשר אושרה לה תוכנית הבראה במועצת העיר תושלם התמיכה בהתאם לתוכנית ההבראה המאושרת, ובכפוף לאישור תקציבי כדן. זאת עד לסיום תוכנית ההבראה. בסיום התוכנית יחזור התקציב לקדמותו.
8. עיקרון חלוקת שעות באולמות יהי על פי החלטות רשות הספורט בהתאם לתעדוף הענפים השונים, ומעמד הקבוצות, תינתן עדיפות לקבוצות המוגדרות קבוצות יצוג עירוניות מועדפות.
9. יחסיות החלוקה בין עמותות לאולמות יקבע ביחס לגודל העמותה וכמות השחקנים הרשומים בה.
10. קבוצה שלא תופיע למשחקים בליגה, רשאית ועדת התמיכות להפחית תמיכה לעמותה לרבעון הרלוונטי ואו לדרוש החזר כל התמיכה שניתנה לקבוצה.

11. התמיכה לקבוצות הילדים והנוער בהתאם לכמות המשתתפים תושבי אשדוד. תאושר תמיכה מלאה, בהתאם למלוא הניקוד רק כאשר יש 75% משתתפים תושבי אשדוד או יותר. במצב בו יש ישנם פחות מ- 75% תושבי אשדוד תשוחרר תמיכה באופן יחסי למספר המשתתפים.

12. קבוצה המורחקת מליגת העל ו/או מהליגה הלאומית - העמותה תפרט את נסיבות ההרחקה מהליגה והתמיכה בעמותה יעצר עד להשלמת הבדיקה ומסקנותיה ועד לסיום הטיפול של העמותה בחובותיה.

13. קבוצה מליגת העל ואו מהליגה הלאומית שהבקרה התקציבית תפעל למימוש ערבות עירייה ואו תגיש תביעה נגד העירייה בנושא חובות הקבוצה – התמיכה של העמותה תקוצץ ב 25% ולא יתאפשר שימוש בתמיכה השוטפת לכיסוי חובות העמותה. כמו כן תתאפשר הפסקת התמיכה לעמותה עד לסיום הטיפול בחובות העמותה.

14. קבוצה מליגת העל ואו מהליגה הלאומית הנמצאת בתהליך של תוכנית הבראה ותבצע חריגה גרעונית מתוכנית הבראה - התמיכה תיעצר עד להשלמת הבדיקה ומסקנותיה ותתאפשר הפסקת התמיכה לעמותה עד לסיום הטיפול בחובות העמותה.

מרכז למצוינות בספורט

מטרה

- לשמש כיעד מרכזי לקידום החינוכי והספורטיבי של השחקנים/תלמידים המאפשרים להם התנסויות חברתיות, העשרה תרבותית ומעורבות קהילתית וכמובן להגיע להישגים לימודיים ספורטיביים ומקצועיים.
- בתחום האישי, השקעה בפיתוח כישרונות בספורט לפיתוח מקצוענות תוך מתן כלים: לתפיסת מסוגלות עצמית, הערכה והעצמה של העצמי, התייחסות לעולם תוך מיקוד שליטה פנימי ומתן הזדמנויות לפיתוח מיומנויות.
- הרציונל שבכל ענף ספורט בעיר יוקם מרכז מצוינות לספורט לאותו ענף שתרכז את הספורטאים המצטיינים באותו ענף כאשר השאיפה במסגרת פרויקט זה יוכלו להגיע הספורטאים למצוינות ולרמות הגבוהות ביותר בכל ענף.

תנאי סף

- מבנה מתאים לפעילות.
- שטח מבנה שלא יפחת מ- 500 מ"ר
- יכלול לפחות 30 מיטות ללינה
- בכל חדר ניתן לשכן 2-4 ספורטאים
- כל חדר יכלול מקלחת ושירותים
- חדר אוכל לפחות ל - 50 מקומות ומטבח תקני
- חדרי לימוד וחדר הרצאות בשטח כולל של 50 מ"ר לפחות

זכאות

- עמותת ספורט מקומית המוכרת ומתקצבת ע"י עיריית אשדוד
- מבנה מרכז המצוינות ימוקם בעיר אשדוד.

מס' משתתפים וגילאי המשתתפים

- לפחות 150-30 בני נוער בגילאי 18-10 כאשר 60% תושבי אשדוד.
- בני הנוער ישוכנו בתנאי פנימייה וילונו מרבית ימות השבוע במרכז המצויינות בתנאי פנסיון מלא, בהתאם למדרגי הפעילות.
- לא יגבה כל תשלום מבני הנוער בגין שהייה במרכז המצויינות.

תכנים

- ליווי פרטני בהסתגלות למסגרת הספורט – מתן מענה לבעיות שונות ועזרה בכל הכלים הנדרשים.
- בניית תוכנית אישית – שתעמוד על זיהוי צרכים אישיים של השחקן, הצבת מטרות ויעדים להצלחתו.
- ליווי קבוצתי – בניית פלטפורמה לעבודה קבוצתית והעשרה בתכני העצמה במהלך השתתפותם בפרויקט.
- מעקב ברמת הפיתוח (כוח סיבולת, גמישות, טכניקה, בריאות, תזונה, קבלת החלטות וניתוח וידיאו)
- חינוך בתנאי פנימייה בה יקבל השחקן את כל השירותים והליווי המקצועי לו הוא זקוק לצורך קידומו לרמת הצטיינות וזאת ללא כל תשלום מצד השחקן.
- במרכז המצויינות יהיה צוות מקצועי הכולל – אם בית, אנשי חינוך, וכן אנשי מקצוע כגון איש ניתוח וידיאו, מאמן מנטאלי, מנהל טכני, מנהל מקצועי, מאמנים מתחום הפעילות הספציפי מאותו ענף, מאמני פיתוח יכולת, פיזיולוג, תזונאית, מאמן קואורדינציה וכדומה.
- בשעות אחר הצהריים יינתן תמיכה ותגבור לימודי בקבוצות קטנות עם יחס אישי וסביבה תומכת לצורך שיפור הישגים לימודיים.
- כל התוכניות הנ"ל יתבצעו ללא תשלום נוסף מצד השחקנים, המשלמים לעמותה בפעילות השוטפת.

תבחינים

התקציב למרכז המצויינות יהיה על בסיס ניקוד לשני מדרגי הפעילות.

דרג א' יכלול לינה, כלכלה מלאים ושירותים מקצועיים נלווים.
דרג ב' יכלול שירותים מקצועיים נלווים ללא לינה.

דרג א' 8 נקודות לספורטאי
דרג ב' 5 נקודות לספורטאי

יורם אסרף מנכ"ל רשות הספורט



נספח ה' –

**דו"ח הועדה לבחינת דמי השימוש
באיצטדיון העירוני, באולמי הספורט,
ובמגרשי האימונים
(לפי סעיף 2.11 לנוהל)**

2025

באתר מפורסם בנפרד



עדכון הוועדה לבחינת דמי השימוש:

**באצטדיון העירוני באולמות הספורט
ובמגרשי האימונים**

לשנת 2025

מוגש: לד"ר יחיאל לסרי - ראש העיר

ינואר 2024

לשכת הגזבר 08-8545230/3
דמי שימש – לחתימות



תוכן העניינים

א) עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות **עמוד 3**

א1. אופן עדכון דמי שימוש **עמוד 3**

א2. שיטת הבדיקה **עמוד 3**

ב) נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות האחזקה במתקנים **עמוד 4-11**

ב1. אצטדיון העירוני **עמוד 4-5**

ב2. אולמות הספורט **עמוד 6-7**

ב3. מגרשי ספורט **עמוד 8-9**

ב3. א מגרשי ספורט דשא סינטטי גדול **עמוד 8**

ב3. ב אצטדיון עירוני – שני מגרשים דשא טבעי **עמוד 9**

ב3. ג מגרש דשא סינטטי **עמוד 10-11**

ג) מסקנות **עמוד 12-13**

ד) עדכון דמי שימוש **עמוד 14-15**

ה) נספחים **עמוד 16-21**

נספח א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים **עמוד 16-18**

נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א' **עמוד 19-21**

נספח ג' - טבלת מקדמי החיוב בדמי שימוש **עמוד 22**



א. עדכון דמי השימוש במגרשי הספורט והאולמות

א.1 עדכון דמי שימוש

דמי השימוש עודכנו במהלך שנת 2024 על סמך נתוני 2023-2024 התקיימו התקבלו נתונים מרשות הספורט, מח' מים, מח' שכר ומח' תשלומים. נתקבלו נתונים מעודכנים של העלויות השונות באחזקת אצטדיון עירוני, מגרשי ספורט ואולמות. הנתונים בין היתר כללו את עדכון שעות השימוש באולמות הספורט והתעריפים השונים.

א.2 שיטת הבדיקה

רמי לב ס. ר. מנהל כספים ושרית ביסמוט מנהל אגף החשבות יחד עם רשות הספורט, מח' שכר, מח' חשבות ומח' מים אספו את הנתונים הפיזיים, היקף השימוש ועלויות האחזקה.

יודגש: בתחשיבים לא נכללו, הנתונים הבאים: השקעות הון מהעבר, תקציבי בניה מתקציב פיתוח (מלבד שיפוצים חד פעמיים), העמסות מנהלה, תשלומי פנסיה תקציבית וביטוחים.

**ב. נתונים פיזיים, היקף שימוש האגודות ועלויות התפעול במתקנים**

1. אצטדיון עירוני - 1

2. אולמות ספורט - 29

3. מגרשי אימון וספורט - 5

ב.1) אצטדיון העירוני:

שם: אצטדיון ע"ש ה- יא'.

מיקום: רובע א' רחוב ההסתדרות.

א. נתונים פיזיים:

- 100 מ' אורך X 50 מ' רחב.
- מבנה טריבונה המכיל 6 גושים וכן יציע כבוד סה"כ 6300 מושבים.
- מבנה מלתחות קבוצה מקומית – 400 מ"ר.
- מבנים: מבנה מלתחות וחדרי הלבשה כ- 200 מ"ר.
- מבנה מלתחות וחדרי הלבשה אורחים כ- 100 מ"ר.

ב. היקף שימוש באצטדיון:

- שם המשתמשים : מ.ס. אשדוד
- היקף שימוש: 170 שעות בעונה
- 30 שעות – פעולות חינוך וכדומה
- היקף שימוש במשחקים: משחקים בשבת*
- כ- 15 משחקים מס אשדוד

* חושבו כמשחקים בשבת מאחר שבאופן שולי מתקיימים משחקים באמצע השבוע מקור הנתונים: רשות הספורט.

- הוועדה תאפשר שימוש באצטדיון בהתקשרות מול רשות הספורט בעלות מסובסדת לקבוצות הנמצאות במסלול התמיכות.



ג. עלויות אחזקה:

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
414,665	עובדים
177,188	חומרים + שזרוע
472,397	אחזקה שוטפת + תיקוני חשמל ומסגרות
77,672	כלים וציוד
266,835	ניקיון שירותים וטריבונות
40,377	כלים וציוד ר"ק הפחתה
141,148	הכנות לרישיון עסק
184,616	מים
78,207	חשמל
73,531	שיפוץ אצטדיון מופחת ל 4 שנים
1,926,636	סה"כ

ד. הערות:

- (א) עלויות החשמל והמים כוללות את חדרי ההלבשה ומועדון הספורט.
 (ב) ניקיון ותחזוקת חדרי ההלבשה של מועדון הספורט מתבצע ע"י הקבוצה.

ה. עלות שימוש באצטדיון הי"א במשחק כדורגל

עלות בש"ח	הוצאות למשחק כדורגל בשבת
8,010	עובדים במשחק
2,163	ניקיון שירותים
5,048	ניקיון טריבונות
3,531	חשמל
18,752	סה"כ

*מקור הנתונים: רשות הספורט

ב 2). אולמות הספורט(א) נתונים פיזיים:

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס מקיפים
08:00 - 22:00	450 מ"ר	מקיף א'
08:00 - 22:00	750 מ"ר	מקיף ב'
08:00 - 22:00	850 מ"ר	מקיף ג'
08:00 - 22:00	1,200 מ"ר	מקיף ד'
08:00 - 22:00	1,200 מ"ר	מקיף ה'
08:00 - 22:00	1,400 מ"ר	מקיף ו'
08:00 - 22:00	1,800 מ"ר	מקיף ז'
08:00 - 22:00	1,400 מ"ר	מקיף ח'
08:00 - 22:00	1,600 מ"ר	מקיף ט'
08:00 - 22:00	1400 מ"ר	מקיף י'

שעות הפעילות	גודל האולם, כולל טריבונה וחדרי ספח	ביה"ס יסודיים
08:00 - 22:00	560 מ"ר	המגנים
08:00 - 22:00	560 מ"ר	ארזים
08:00 - 22:00	1400 מ"ר	שילה
08:00 - 22:00	250 מ"ר	רעים
08:00 - 22:00	1,100 מ"ר	אשכול
08:00 - 22:00	560 מ"ר	שקד
08:00 - 22:00	1,100 מ"ר	רתמים
08:00 - 22:00	1400 מ"ר	רבין
08:00 - 22:00	250 מ"ר	הראל
08:00 - 22:00	1200 מ"ר	ממ"ד הקריה
08:00 - 22:00	560 מ"ר	חזון יעקב
08:00 - 22:00	560 מ"ר	אלונים
08:00 - 22:00	1100 מ"ר	היובל
08:00 - 22:00	1100 מ"ר	אריאל
08:00 - 22:00	1400 מ"ר	קשת
08:00 - 22:00	1400 מ"ר	אורות

הערות:

- שעות הפעילות במסגרות הפורמאליות החל משעה 08:00-15:00.
- שעות הפעילות במסגרות הבלתי פורמאליות החל משעה 15:00-22:00.
- השעות הינן שעות פעילות ממוצעות.



היקף שימוש האגודות באולמות הספורט: (בשלב אישור התמיכה מחושב לפי הנתונים הנכונים לעונת הפעילות)

סה"כ שעות הפעילות בשנה	סה"כ שעות הפעילות בחודש	שם האגודה/עמותה
2040	204	אליצור אשדוד
2900	290	הפועל אשדוד ענפים
12870	1287	ספורטאי מכבי אשדוד
380	38	הפועל ארזים אשדוד, כדורסל
500	50	עידוד ספורטאי החרש
2420	242	ביתר אשדוד
0	0	העמותה לקידום הנכים
250	25	עמותת הטניס שולחן
500	50	מכבי אשדוד כדורסל נשים
1260	126	עמותות גודו
14150	1415	עמותות קטנות
37270	3727	סה"כ

- מקור הנתונים - הרשות הספורט.
- עלויות אחזקה:
- תמחור אולמות הספורט, הינו בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות.
- תשומות להפעלת האולם לכל שעת הפעלה:
- ניקיון- 86 ש"ח/שעה
- אב בית - 52 ש"ח/שעה
- תקורה¹ - 90 ש"ח/שעה
- 228 ש"ח לכל שעת הפעלה .
- מקור הנתונים ועורכי התחשיב :
- רשות הספורט.
- מחלקת חשבות ומחלקת ושכר.
- מר רמי לב - 0.0. מנהל כספים
- גב' שרית ביסמוט - מנהלת אגף החשבות

¹ תקורה- הוצאות חשמל, מים ותחזוקה
 חשמל- 0.6 ש"ח לשעה X 21.56 קוט"ש = 13 ש"ח
 מים- 11.55 ש"ח לקוב X 1.6 קוב = 19 ש"ח
 תחזוקה- 50 ש"ח
 שונות- 8 ש"ח

**ב.3. מגרשי ספורט:****ב.3. א – מגרש ספורט דשא סינטטי גדול**א. נתונים פיזיים:

שם: מגרש אימונים רובע ב' - דשא סינטטי (גדול)

מיקום: מכלול מגרשים רובע ב' שד' ויצמן

נתונים פיזיים: 90 מ' אורך x 40 מ' רוחב

מבנה טריבוונה לישיבה סה"כ 2000 מושבים.

מבנים - מלתחות: (חדרי ספח למשרד, שופטים, ו-2 חדרי הלבשה).

ב. היקף שימוש האגודות:

- מ.ס. אשדוד מח' הנוער כ - 606 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין בוגרים כ - 75 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין נוער כ - 285 שעות
- הפועל אשדוד אדומים נוער כ - 165 שעות
- הפועל אשדוד אדומים בוגרים כ - 30 שעות
- הפועל בני אשדוד- בוגרים כ - 80 שעות
- תחרויות בית ספר כ - 50 שעות

**ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש סינטטי גדול רובע ב'**

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
104,376	עובדים
253,798	אחזקה שוטפת כולל תיקוני חשמל ומסגרות
67,930	חשמל
18,819	רישיון עסק
33,000	ניקיון שירותים וטריבונות
22,585	מים
500,508	סה"כ

ב.3 ב – מגרש אימונים קריית הספורט 2 מגרשים

שם: 2 מגרשי אימונים - דשא טבעי.

מיקום: קריית הספורט .

נתונים פיזיים: 110 מ' אורך X 65 מ' רוחב.

ב). היקף שימוש האגודות:

- מ.ס. אשדוד בוגרים כ - 280 .

מקור הנתונים - רשות הספורט



ג) עלות אחזקה שנתית של מגרש אימונים קריית הספורט (מחיר למגרש אימון אחד)

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
104,376	עובדים
124,550	חומרים + שזרוע
123,441	אחזקת ציוד
8,652	כלים וציוד
16,644	כלים וציוד ר"ק הפחתה
18,819	רישיון עסק
149,950	מים
546,432	סה"כ

ב 3. ג – אצטדיון העירוני - מגרש דשא סינטטי (קטן) 2 מגרשים

(א) נתונים פיזיים: שם: מכלול מגרשים רובע ב' - דשא סינטטי

מיקום: רובע ב' שד' ויצמן בתוך פארק בן-גוריון

נתונים פיזיים: 105 מ' אורך X 60 מ' רוחב

(ב) היקף שימוש האגודות:

- מ.ס אשדוד נוער כ - 258 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין נוער כ - 850 שעות
- עירוני אשדוד הדולפין בוגרים כ - 280 שעות
- הפועל אשדוד אדומים – נוער כ - 270 שעות
- הפועל אשדוד אדומים – בוגרים כ - 315 שעות
- ספורטאי מכבי אשדוד-נשים כ- 100 שעות
- ספורטאי מכבי אשדוד – נערות כ- 150 שעות
- בוקה גוניור סיטי בוגרים כ - 75 שעות
- הפועל בני אשדוד - נוער כ - 225 שעות
- הפועל בני אשדוד - בוגרים כ - 210 שעות
- ותיקים כ - 110 שעות
- תחרויות בית ספר כ – 50 שעות

מקור הנתונים - רשות הספורט

**ד. עלות אחזקה שנתית של מגרש סינטטי קטן רובע ב'**

עלות לשנה בש"ח	סוג ההוצאה
104,376	עלות עובדים
253,798	אחזקה שוטפת כולל תיקוני חשמל ומסגרות
67,930	חשמל
18,819	רישיון עסק
33,000	ניקיון שירותים וטריבונות
22,585	מים
500,508	סה"כ

ב.3 ג – עלויות אחזקה מבנה מלתחות

תמחור שימוש מבנה המלתחות באצטדיון ברובע ב', בשיטת ההוצאה הישירה המשתנה לכל שעת פעילות. מבדיקה עולה כי התשומות להפעלת המבנה הנ"ל זהות לשעת הפעלת אולם : 228 ₪ לשעה.

**ג) מסקנות:****1) אצטדיון עירוני -**

- סה"כ עלות אחזקה שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(1)²
- סה"כ הוצאות מינימום שנתית - ראה נספח ב', סעיף ב(2)³
- עלות דמי שימוש לשעה - ראה נספח ב', סעיף ב(5)⁴
- סה"כ דמי שימוש שנתיים נורמטיביים - ראה נספח ב', סעיף ב(12)⁵
- סה"כ תמיכה שנתית נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)⁶

2) אולמות ספורט

שח לשנה	שח לשעה	
ראה נספח ב', סעיף ג(1) ⁷	228	• סה"כ הוצאות הפעלת אולם
ראה נספח ב', סעיף ג(5)	80	• סה"כ דמי שימוש נורמטיביים
ראה נספח ב', סעיף ג(6)	148	• סה"כ תמיכה נדרשת

² ראה עמ' 4-5 סעיף ב' (1) ס"ק ג'

³ ממוצע 3 מגרשי האימונים במכללה והאצטדיון ברובע ב' והמגרש הצמוד אליו

⁴ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום, חלקי סה"כ שעות שימוש באצטדיון.

⁵ תחשיב דמי שימוש נורמטיביים - דמי שימוש לשעה כפול סה"כ שעות השימוש בגין אימונים ומשחקים כפול מקדם החיוב

מנספח ג'. על המחיר לשעת שימוש יתווספו העלויות המלאות בגין משחקים.

⁶ עלות אחזקה שנתית בניכוי הוצאות מינימום ובניכוי דמי שימוש נורמטיביים שנתיים

⁷ התחשיבים שנקבעו לפי שעה כפול סה"כ שעות הפעילות ראה עמ' 7

**3) מגרשי האימונים**

- סה"כ הוצאות הפעלת 5 מגרשי האימונים - ראה נספח ב', סעיף ד(1)⁸
- סה"כ שעות שימוש במגרשי האימונים- ראה נספח ב', סעיף ד(2)⁹
- עלות שימוש לשעת שימוש- ראה נספח ב' סעיף ד(3)¹⁰
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים: לנערים¹¹- ראה נספח ב', סעיף ד (4, 12, 24, 28, 36)
- סה"כ דמי שימוש נורמטיביים בוגרים¹²- ראה נספח ב', סעיף ד(8, 16, 20, 32, 40, 44)
- תוספת שימוש במבנה מלתחות¹³- ראה נספח ב' סעיף ג(3)
- סה"כ תמיכה נדרשת שנתית:¹⁴ - ראה סה"כ נספח ב', סעיף ד(56)

⁸ 5 מגרשים ראה עמוד 8 סעיף ב.3 א עמוד 9 סעיף ב.3 עמודים 10-11 ב.3 ג

⁹ ראה עמ' 8 סעיף ב(3) (א) ס"ק ב' ועמוד 9 סעיף ב(3) (ב) ס"ק ב', ראה עמ' 10 סעיף ב(3) (ג) ס"ק ב' לא כולל שעות קבוצת אתלטיקה קלה.

¹⁰ סה"כ הוצאות חלקי סה"כ שעות שימוש

¹¹ חיוב לנוער עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

¹² חיוב לבוגרים עלות לשעה כפול מקדם החיוב מנספח ג'

¹³ ראה עמ' 11 השוואת החיוב לחיוב באולמות (3) ב.ג

¹⁴ סה"כ תמיכה: נוער, בוגרים, ותיקים ובתי ספר

**ד. עדכון דמי השימוש:**

עדכון דמי השימוש יהיה כדלהלן על פי הפרמטרים שהציבה הוועדה:

1) אצטדיון עירוני:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ב(12)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ב(8)

2) אולמות ספורט:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ג(5)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ג(6)

3) מגרשי האימונים:

- סה"כ דמי שימוש - ראה נספח ב', סעיף ד(57)
- סה"כ תמיכה נדרשת - ראה נספח ב', סעיף ד(56)

❖ פירוט האגודות המחויבות בדמי שימוש, גובה החיוב בדמי שימוש והקצאת התמיכה הרעיונית, מפורטים בנספח מסומן א' - טבלת חישוב לחיוב האגודות בדמי שימוש במתקנים.

❖ טבלת ריכוז נתונים לנספח א' - מצ"ב מסומן נספח ב'

❖ דמי השימוש החדשים יהיו צמודים אחת לשנה למדד המחירים לצרכן ויעודכנו במועד אחת ל 5 שנים, יש לבצע את החישוב על פי נתוני השנה האחרונה.



4) דמי השימוש שתגבה העירייה מהרשות ועמותת מ.ס. אשדוד בכפוף לנספח א' יהיו כדלקמן:

מ.ס. אשדוד, (העירייה תגבה ישירות) ₪357,087

אולמות ספורט (העירייה תגבה מהרשות לספורט) 0

סה"כ ₪357,087

❖ תמיכות רעיוניות בשווי כסף לקיזוז מסעיף הכנסות בתקציב העירייה, בכפוף ועפ"י נספח א', ההכנסה תקוזז כנגד ההוצאה בפעולה חשבונאית רעיונית ללא זרימת כספים, ובצמוד למדד מתאריך ההפקה.

נתונים כספיים ושעות שימוש במסמך זה התקבלו מרשות הספורט

ב ב ר כ ה ,


מר זורם אסרף
מנהל הרשות
לספורט


מר רמי לב
סגן מנהל מינהל
כספים


מר עודד לוי
גזבר העירייה
עיריית אשדוד



נספח א - טבלת חישוב בדמי שימוש במתקנים

הפער בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות	סה"כ דמי שימוש לחיוב העמותה	דמי שימוש	היקף שימוש שנתי	תמיכה עקיפה 2022 כולל שיפוע	סוג המתקן	שם אגודה
987,383	174,250	1,025	170		איצטדיון ה יא	מ.ו.א.שדוד - בוגרים ונוער
98,438	182,835	12,189	15		איצטדיון ה יא - שימוש בשבתות	מ.ו.א.שדוד - בוגרים ונוער
92,772	70,000	250	280		מגרשי ספורט	מ.ו.א.שדוד - בוגרים
411,548	90,720	105	864		מגרשי ספורט	מ.ו.א.שדוד -נוער
1,590,141	517,805		1,329	1,852,042		סה"כ מ.ו.
0	0	1,025	0		איצטדיון ה יא	עירוני אשדוד בוגרים ונוער(דולפיני)
0	0	12,189	0		איצטדיון ה יא - שימוש בשבתות	עירוני אשדוד בוגרים נוער (דולפיני)
117,622	88,750	250	355		מגרשי ספורט	עירוני אשדוד בוגרים (דולפיני)
540,634	119,175	105	1,135		מגרשי ספורט	עירוני אשדוד נוער (דולפיני)
658,255	207,925		1,490	214,777		סה"כ עירוני אשדוד
33,133	25,000	250	100		מגרשי ספורט	פורטאי מכבי אשדוד בוגרות
71,449	15,750	105	150		מגרשי ספורט	פורטאי מכבי אשדוד נערות
104,582	40,750		250	0		פורטאי מכבי אשדוד



נספח א – המשך טבלת חישוב לחיוב בדמי שימוש במתקנים

הפער בין דמי השימוש המקבוע לבין סה"כ העלויות	סה"כ דמי שימוש לחיוב העמותה	דמי שימוש	היקף שימוש שנתי	תמיכה עקיפה 2022 כולל שיפוע	סוג המתקן	שם אגודה
24,850	18,750	250	75		מגרשי ספורט	בוקה גוניור בוגרים
24,850	18,750	75				סה"כ בוקה גוניור סיטי
0	0	1,025	0		איצטדיון ה יא	הפועל אדומים אשדוד בוגרים ונוער
0	0	12,189	0		איצטדיון ה יא - שימוש בשבתות	הפועל אדומים אשדוד בוגרים ונוער
114,309	86,250	250	345		מגרשי ספורט	הפועל אדומים אשדוד בוגרים
207,203	45,675	105	435		מגרשי ספורט	הפועל אדומים אשדוד נוער
321,512	131,925	780	780	174,304		סה"כ הפועל אדומים
96,085	72,500	250	290		מגרשי ספורט	הפועל בני אשדוד בוגרים
107,174	23,625	105	225		מגרשי ספורט	הפועל בני אשדוד נוער
203,259	96,125	515	515	121,419		סה"כ הפועל אשדוד
2,902,600	1,013,280	4,439	4,439		מגרשי ספורט	סה"כ אגודות ספורט



נספח א - המשך טבלת חישוב לדמי שימוש במתקנים

הפעל בין דמי השימוש שנקבעו לבין סה"כ העלויות	סה"כ דמי שימוש לחיוב העמותה	תשלום דמי שימוש	היקף שימוש שנתי	עקיפה 2022 כולל שיפוע	תמיכה	סוג המתקן	שם אגודה מינהל החינוך - כנס מחולות
40,999	0	0	6	0	איצטדיון	מינהל החינוך - כנס מחולות	
58,133	0	0	100	0	מגרשי ספורט	מינהל החינוך - שימוש במגרשי ספורט	
204,994	0	0	30	0	איצטדיון	מינהל החינוך - ימי ספורט ואירועים	
304,126	0	0	136	0	איצטדיון	סה"כ מינהל החינוך	
63,946	0	0	110	0	מגרשי ספורט	כדורגל - ותיקים	
301,466	163,200	80	2,040	201,281	אולמות ספורט	אליאור אשדוד	
428,555	232,000	80	2,900	405,247	אולמות ספורט	הפועל אשדוד (ענפים)	
1,901,898	1,029,600	80	12,870	832,963	אולמות ספורט	ספורטאי מכבי אשדוד	
73,889	40,000	80	500	45,087	אולמות ספורט	עידוד ספורטאי החירש	
56,155	30,400	80	380	33,369	אולמות ספורט	הפועל ארזים אשדוד כדורסל	
357,622	193,600	80	2,420	540,776	אולמות ספורט	ביתר אשדוד כדורסל	
2,091,053	1,132,000	80	14,150	0	אולמות ספורט	מתנסיים וגופים קטנים	
186,200	100,800	80	1,260	0	אולמות ספורט	עמותת גודו	
36,944	20,000	80	250	33,548	אולמות ספורט	עמותת טניס שולחן (ביתר + הפועל)	
73,889	40,000	80	500	328,923	אולמות ספורט	מכבי אשדוד כדורסל נשים (במת אשדוד)	
5,507,671	2,981,600		37,270	2,421,194	אולמות ספורט	סה"כ	
8,778,343	3,994,880			4,394,655		סה"כ כללי	



נספח ב - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

א. כללי

₪	12,773,223	1	סה"כ עלויות ע"פ טבלה זו א. אצטדיון עירוני
---	------------	---	---

ב. איצטדיון עירוני ה יא

₪	1,926,636	1	עלות איצטדיון - מלאה
₪	519,011	2	בנטרול הוצאת מינום שנתית
₪	1,407,626	3	עלות איצטדיון לחיוב
	206	4	סה"כ שעות שימוש באיצטדיון
₪	6,833	5	עלות לשעה
₪	1,025	6	דמי שימוש מומלצים לשעת שימוש
₪	211,150	7	סה"כ דמי שימוש מומלצים
₪	1,196,476	8	סה"כ תמיכה נדרשת
₪	18,752	9	עלות למשחק כדורגל
₪	182,827	10	איצטדיון - חיוב בגין שעות שבת
₪	98,446	11	איצטדיון - עלות ע"ח העירייה בגין שעות שבת
₪	393,977	12	סה"כ דמי שימוש מומלצים שנתיים

ב. אולמות ספורט

₪	8,489,271	1	עלות אולמות ספורט
	37,270	2	סה"כ שעות שימוש
₪	228	3	עלות שער הפעלה
₪	80	4	דמי שימוש מומלצים
₪	2,981,600	5	סה"כ דמי שימוש
₪	5,507,671	6	סה"כ תמיכה נדרשת



נספח ב' - טבלת ריכוז נתונים לנספח א'

₪	2,595,053	1	עלות מגרשי ספורט
	4,464	2	שעות שימוש
₪	581	3	סה"כ עלות לשעה
₪	105	4	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה מ.ס.אשדוד
	864	5	סה"כ שעות שימוש נוער מ.ס.אשדוד
₪	90,720	6	סה"כ דמי השימוש השנתיים מ.ס.אשדוד
₪	411,548	7	תמיכה נדרשת נוער מ.ס.אשדוד
₪	250	8	דמי שימוש מומלצים בוגרים מס אשדוד
	280	9	סה"כ שעות שימוש בוגרים מס אשדוד
₪	70,000	10	סה"כ דמי השימוש השנתיים מס אשדוד
₪	92,772	11	תמיכה נדרשת בוגרים מס אשדוד
₪	105	12	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה עירוני אשדוד - דולפין
	1,135	13	סה"כ שעות שימוש נוער עירוני אשדוד - דולפין
₪	119,175	14	סה"כ דמי השימוש השנתיים עירוני אשדוד - דולפין
₪	540,634	15	תמיכה נדרשת נוער עירוני אשדוד - דולפין
₪	105	16	דמי שימוש מומלצים בוגרים עירוני אשדוד - דולפין
	355	17	סה"כ שעות שימוש בוגרים עירוני אשדוד - דולפין
₪	37,275	18	סה"כ דמי השימוש השנתיים עירוני אשדוד - דולפין
₪	169,097	19	תמיכה נדרשת בוגרים עירוני אשדוד - דולפין
₪	250	20	דמי שימוש מומלצים בוגרים הפועל אדומים אשדוד
	345	21	סה"כ שעות שימוש בוגרים הפועל אדומים אשדוד
₪	86,250	22	סה"כ דמי השימוש השנתיים הפועל אדומים אשדוד
₪	114,309	23	תמיכה נדרשת בוגרים הפועל אדומים אשדוד
₪	105	24	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה הפועל אדומים אשדוד
	435	25	סה"כ שעות שימוש נוער הפועל אדומים אשדוד
₪	45,675	26	סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער הפועל אדומים אשדוד
₪	207,203	27	תמיכה נדרשת נוער הפועל אדומים אשדוד
₪	250	28	דמי שימוש מומלצים נערו לשעה - ספורטאי מכבי אשדוד
	150	29	סה"כ שעות שימוש נערו - ספורטאי מכבי אשדוד
₪	37,500	30	סה"כ דמי השימוש השנתיים - נערו ספורטאי מכבי אשדוד
₪	49,699	31	תמיכה נדרשת נערו - ספורטאי מכבי אשדוד
₪	250	32	דמי שימוש מומלצים בוגרו לשעה - ספורטאי מכבי אשדוד
	100	33	סה"כ שעות שימוש בוגרו ספורטאי מכבי אשדוד
₪	25,000	34	סה"כ דמי השימוש השנתיים - בוגרו ספורטאי מכבי אשדוד
₪	33,133	35	תמיכה נדרשת נוער - בוגרו ספורטאי מכבי אשדוד



ג. מגרשי ספורט

נספח ב' המשך - טבלת ריכוז

נתונים לנספח א'

שח	105	36	דמי שימוש מומלצים לנוער לשעה - בני אשדוד
	225	37	סה"כ שעות שימוש נוער - בני אשדוד
שח	23,625	38	סה"כ דמי השימוש השנתיים - נוער בני אשדוד
שח	107,174	39	תמיכה נדרשת נוער - בני אשדוד
שח	250	40	דמי שימוש מומלצים בוגרים לשעה - בני אשדוד
	290	41	סה"כ שעות שימוש בוגרים בני אשדוד
שח	72,500	42	סה"כ דמי השימוש השנתיים - בוגרים בני אשדוד
שח	96,085	43	תמיכה נדרשת - בוגרים בני אשדוד
שח	250	44	דמי שימוש מומלצים בוגרים לשעה - בוקה גוניור
	75	45	סה"כ שעות שימוש בוגרים בוקה גוניור
שח	18,750	46	סה"כ דמי השימוש השנתיים - בוגרים בוקה גוניור
שח	24,850	47	תמיכה נדרשת נוער - בוגרים בוקה גוניור שאשדוד
	100	48	שעות שימוש בתי ספר
שח	0	49	דמי שימוש מומלצים
שח	0	50	סה"כ דמי השימוש השנתיים
שח	58,133	51	סה"כ תמיכה נדרשת לבתי ספר
	110	52	שעות שימוש ותיקים
שח	0	53	דמי שימוש מומלצים ותיקים
שח	0	54	דמי שימוש ותיקים
שח	63,946	55	תמיכה נדרשת ותיקים
שח	1,968,583	56	סה"כ תמיכה נוער + בוגרים + ותיקים + בתי ספר
שח	626,470	57	סה"כ דמי השימוש השנתיים נוער + בוגרים + ותיקים
שח	2,595,053	58	סה"כ תמיכה + דמי שימוש
שח	12,773,223	59	סה"כ
	0		הפרש בין עלויות טבלה זו לפירוט



נספח ג' – טבלת מקדמת החיוב בדמי שימוש

סוג המתקן	שם הפרמטר	המשתמש	מתוך ערך	ערך	הפרמטר
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - בוגר	6,833	15%	1,025
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - בוגר	18,752	65%	12,189
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	עירוני אשדוד - דו	6,833	15%	1,025
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	עירוני אשדוד - דו	18,752	65%	12,189
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	הפועל אדומים אש	6,833	15%	1,025
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	הפועל אדומים אש	18,752	65%	12,189
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - בוגר	581	43%	250
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - ותיק	581	0%	0
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	מ.ס. אשדוד - נוער	581	18%	105
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	עירוני אשדוד - בוג	581	43%	250
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	עירוני אשדוד-נוער	581	18%	105
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	הפועל אדומים-בו	581	43%	250
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	הפועל אדומים-נו	581	18%	105
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	הפועל אשדוד-בוגר	581	43%	250
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	הפועל אשדוד-נוער	581	18%	105
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	ספורטאי מכבי אש	581	43%	250
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	ספורטאי מכבי אד	581	18%	105
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	בוקה גוניור סיטי -	581	43%	250
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	בני אשדוד -בוגרים	581	43%	250
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	בני אשדוד -נוער	581	18%	105
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	כנס מחולות	6,833	20%	0
איצטדיון	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	ימי ספורט ואירוע	6,833	20%	0
מגרשי ספורט	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	בתי ספר	581	0%	0
אולמות	אחוז מתוך עלות לשעת שימוש	אגודות שונות	228	35%	80

הערה: 1. קבוצות שאינן עמותות מתוקצבות במסגרת ועדת התמיכות העירונית המבקשות לעשות שימוש במגרשים לפני השעה 8:30 בבוקר ואחרי השעה 22.00 בערב, יחויבו במחיר 60% מהעלות המלאה.

2. עלות משחק בסינטטי לקבוצות נוער 200 ₪
3. עלות משחק בסינטטי לקבוצות בוגרים 500 ₪

נספח ו' –

חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכל מיוחד – נוהל תמיכות

באתר מפורסם בנפרד

מפורסם בנפרד



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזר המנהל הכללי

חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות
במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

יכלל בחוזר מספר 4/2006



מידע באתר משרד הפנים www.pnim.gov.il

ירושלים, אב התשס"ו
אוגוסט 2006

כ"ט באב התשס"ו
23 באוגוסט 2006

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

עמוד מס'

תוכן העניינים:

1. נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות 3 – 19
2. טופס לבקשת תמיכה 20 – 23

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות

- 1. מטרת נוהל התמיכות**
- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבור:
- (1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975¹, לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
- (2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985² (להלן – חוק יסודות התקציב),
- (3) חברת בת עירונית - כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.
- (4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 2249 לפקודת העיריות [נוסח חדש]³ (להלן – פקודת העיריות).
- (5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8;

2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6;

¹ ס"ח התשל"ה, עמ' 132.
² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.
³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.
- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴
- 2.14 "הנוהל הכללי" – נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,⁵ על עדכוניו.

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ ג"פ התשנ"ב, 2569.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה, לאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקריות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשווגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדויק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין

פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה יקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.

6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.

6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.

6.4 הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה

תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149(ג)(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

- 8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מחודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.
- 8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב, מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.
- 8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
- 8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום

לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
 - י. אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.
- 10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
 - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
 - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הד"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הד"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת,

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

- T. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;
- ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;
1. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;
- א. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

(1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

(2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;

(3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;

(4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

ח. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד הציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

(1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;

(2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;

(3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתניתן לאחר מכן לא תהיה תקפה

לכל דבר ועניין.

10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.

13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.
- 13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

- 14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.
- 14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.
- 14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתמצא.
- 14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- 14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
- 14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בוועדת המקצועית יודיע לוועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;

ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

- בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;
1. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;
 2. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;
 3. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;
 4. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;
 5. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.
 6. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

- 16.1 תמיכה שאושרה תשלום בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.
- 16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.
- 16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

- 17. פיקוח על השימוש בתמיכה**
- 17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הוועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדיון לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה
- 18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועב או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.
- 18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצת החיובית על כך, של הועדה המקצועית.
- 18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בוועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.
- 18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.
- 18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:
- א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.
- ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לוועדה המקצועית. הועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

- 19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.
- 19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.
- 19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

- 20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.
- 20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.
- 20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

תחילה .21

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נוהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזה מנכ"ל

מספר 1/2021

חוזר המנהל הכללי 1/2021
י"ב שבט, תשפ"א, 25 ינואר, 2021

לכבוד:
ראשי הרשויות מקומיות

נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות – תיקון

בנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/2006 מיום י"ט באלול התשס"ו (12 בספטמבר 2006), יבוצע תיקון זה:

בסעיף 10.6, במקום "רואה החשבון יאשר בחתימתו", יבוא "מורשי החתימה של מוסד הציבור יאשרו בחתימתם" ובמקום "יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו", יבוא "יצהירו מורשי החתימה של מוסד הציבור כי לא ידוע להם".

בהתאם לכך, מוסד המבקש תמיכה לא יידרש לצרף לבקשה אישור של רואה חשבון, שיאשר את נכונותם של פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, כי הבקשה אושרה על-ידי הגורם המוסמך במוסד הציבור וכי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של המוסד. חלף זאת, אישורים אלה יינתנו על ידי מורשי החתימה של מוסד הציבור המבקש תמיכה.

ב ב ר כ ה ,

מרדכי כהן
המנהל הכללי